

TỈNH ỦY YÊN BÁI
VĂN PHÒNG

*
Số -TB/VPTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bái, ngày tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO
về việc phân công nhiệm vụ tham mưu, phục vụ tổ chức
Đại hội điểm cấp xã nhiệm kỳ 2025-2030 tại Đảng bộ xã Yên Bình
(Điều chỉnh, bổ sung)

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	NHIỆM VỤ CHUNG					
	<ul style="list-style-type: none">- Phối hợp với Tổ công tác và Bộ phận giúp việc Tổ công tác, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Huyện ủy Yên Bình, Đảng ủy xã Yên Bình (mới) chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức Đại hội điểm cấp xã nhiệm kỳ 2025-2030 tại Đảng bộ xã Yên Bình bảo đảm chất lượng, hiệu quả, an toàn, đúng quy định, thành công tốt đẹp.- Các nội dung công việc sau khi thẩm định báo cáo đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy duyệt, cho ý kiến trước khi báo cáo Tổ công tác.- Những nhiệm vụ phát sinh (hoặc chưa thống kê đầy đủ) ngoài Thông báo này (nếu có) các đồng chí có liên quan theo chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền kịp thời báo cáo đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy để giải quyết.					
II	NHIỆM VỤ CỤ THỂ					
1	Chỉ đạo chung: Đồng chí An Hoàng Linh - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy - Thành viên Tổ công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tổ trưởng Tổ hậu cần chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các nhiệm vụ của Văn phòng Tỉnh ủy được giao tại Kế hoạch số 249-KH/TU ngày 06/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, bảo đảm hoàn thành các nội dung nhiệm vụ chất lượng, theo đúng tiến độ đề ra.					

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
2	Công tác thẩm định nội dung Đại hội: Phân công đồng chí Nguyễn Hữu Hải - Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy (SĐT: 0914.255.736) chủ trì chỉ đạo các chuyên viên liên quan thực hiện việc thẩm định, tham mưu về công tác nội dung của Đại hội để tham gia ý kiến với Ban Thường vụ Huyện ủy Yên Bình và Bộ phận chỉ đạo, hướng dẫn công tác chuẩn bị nội dung của Đại hội; kịp thời báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy về những vấn đề phát sinh (nếu có).					
(1)	Thẩm định Báo cáo chính trị; dự thảo Nghị quyết Đại hội	Đồng chí Lê Thị Như Quỳnh - Chuyên viên Phòng Tổng hợp 0985.198.709	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Lê Thị Tính 0974.522.948	<i>Trình xin ý kiến Tổ công tác trước ngày 10/6/2025; trao đổi, thống nhất với BTVHU Yên Bình để hoàn thiện trình Thường trực Tỉnh ủy trước ngày 15/6/2025 và trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước ngày 20/6/2025</i>	
(2)	Thẩm định dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội	Đồng chí Nguyễn Hoàng Quý Linh - Chuyên viên Phòng Tổng hợp 0969.882.894	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Lê Thị Tính 0974.522.948	<i>Trình xin ý kiến Tổ công tác trước ngày 10/6/2025; trao đổi, thống nhất với BTVHU Yên Bình để hoàn thiện trình Thường trực Tỉnh ủy trước ngày 15/6/2025 và trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước ngày 20/6/2025</i>	

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
(3)	Thẩm định báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo của cấp ủy (các xã hợp nhất, sáp nhập) nhiệm kỳ 2020-2025	Đồng chí Trần Duy Khánh - Chuyên viên Phòng Tổng hợp 0978.454.550	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Lê Thị Tính 0974.522.948	<i>Trình xin ý kiến Tổ công tác trước ngày 10/6/2025; trao đổi, thống nhất với BTVHU Yên Bình để hoàn thiện trình Thường trực Tỉnh ủy trước ngày 15/6/2025 và trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước ngày 20/6/2025</i>	
(4)	Thẩm định Báo cáo tổng hợp các ý kiến tham gia vào dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và dự thảo văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp.	Đồng chí Phạm Vũ Hoài Nam- Phó trưởng Phòng Tổng hợp 0983.108.513	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Dương Thu Phương 0914.048.216	<i>Trình xin ý kiến Tổ công tác trước ngày 10/6/2025; trao đổi, thống nhất với BTVHU Yên Bình để hoàn thiện trình Thường trực Tỉnh ủy trước ngày 15/6/2025 và trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước ngày 20/6/2025</i>	
(5)	Thẩm định các Báo cáo kết quả phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2021 - 2025; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu giai đoạn 2026 - 2030.	Đồng chí Cao Ngọc Minh- Phó trưởng Phòng Tổng hợp 0974.923.233	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Lê Thị Tính - 0974.522.948	<i>Trình xin ý kiến Tổ công tác trước ngày 10/6/2025; trao đổi, thống nhất với BTVHU Yên Bình để hoàn thiện trình Thường trực Tỉnh ủy trước ngày 15/6/2025 và trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước ngày 20/6/2025</i>	

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
(6)	Thẩm định các Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị giai đoạn 2020 - 2025, phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn 2025 - 2030.	Đồng chí Hoàng Hiệp - Chuyên viên Phòng Tổng hợp 0915.101.295	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Lê Thị Tính - 0974.522.948	<i>Trình xin ý kiến Tổ công tác trước ngày 10/6/2025; trao đổi, thống nhất với BTVHU Yên Bình để hoàn thiện trình Thường trực Tỉnh ủy trước ngày 15/6/2025 và trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước ngày 20/6/2025</i>	
(7)	Tham mưu, chuẩn bị các nội dung phát biểu chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Đại hội và Hội nghị rút kinh nghiệm.	Đồng chí Cao Ngọc Minh - Phó trưởng Phòng Tổng hợp 0974.923.233	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải		<i>Xong trước ngày 30/6/2025</i>	
(8)	Thẩm định nội dung tham luận tại Đại hội (dự kiến khoảng 25-30 tham luận).	Đồng chí Đỗ Thị Phương Lan - Trưởng Phòng Tổng hợp 0912.324.935 <i>(phân công cụ thể cho các đồng chí chuyên viên)</i>	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Vũ Kiên 0983.855.231	<i>Xong trước ngày 20/6/2025</i>	

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
(9)	Thẩm định Chương trình đại hội; kịch bản điều hành phiên trụ bị và phiên chính thức; Báo cáo tình hình đảng viên dự Đại hội	Đồng chí Lê Tiến Mạnh Phó trưởng Phòng Tổng hợp 0982.859.869	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Lê Thị Tính - 0974.522.948	<i>Trình xin ý kiến Tổ công tác trước ngày 10/6/2025; hoàn thiện trình Thường trực Tỉnh ủy trước ngày 15/6/2025 và trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy trước ngày 20/6/2025</i>	
(10)	Phối hợp kiểm soát việc tiếp thu, hoàn chỉnh và tổ chức in ấn toàn bộ hệ thống văn kiện, tài liệu của Đại hội	(1) Đồng chí Vũ Thị Kim Dung- Phó trưởng Phòng Hành chính, lưu trữ 0977.866.098 (2) Đồng chí Nguyễn Thị Yến Chuyên viên Phòng Hành chính, lưu trữ 0948.412.391	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Lê Thị Tính - 0974.522.948	<i>In ấn xong trước ngày 30/6/2025</i>	
(11)	Phối hợp kiểm soát các nội dung tổng duyệt chương trình Đại hội	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Nguyễn Hữu Hải	Đồng chí Bùi Xuân Cảnh 0888.545.222	<i>Xong trước ngày 30/6/2025</i>	

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	<p>Công tác bảo đảm an ninh trật tự, kiểm soát đại biểu, truyền thông báo chí: Phân công đồng chí Lưu Bá Tĩnh - Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy (SĐT: 0904.873.999) chủ trì chỉ đạo các chuyên viên liên quan thực hiện công tác bảo đảm an ninh trật tự, hỗ trợ về công nghệ thông tin trong tổ chức Đại hội; thẩm định, tham mưu về công tác tuyên truyền của Đại hội để tham gia ý kiến với Ban Thường vụ Huyện ủy Yên Bình, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Yên Bình và Bộ phận chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền của Đại hội; kịp thời báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy về những vấn đề phát sinh (nếu có).</p>					
(1)	Kiểm tra hệ thống maket, khánh tiết, khẩu hiệu tuyên truyền tại Đại hội.	Đồng chí Lê Thị Như Quỳnh- Chuyên viên Phòng Tổng hợp 0985.198.709	Đồng chí Lưu Bá Tĩnh	Đồng chí Nguyễn Đức Huy 0979.129.111	<i>Trước ngày 20/6/2025</i>	
(2)	Tham mưu giấy mời đại biểu Trung ương, đại biểu tỉnh và đại biểu các đảng bộ trực thuộc đảng bộ tỉnh; Công văn mời dự Hội nghị rút kinh nghiệm.	Đồng chí Nguyễn Hoàng Quý Linh- Chuyên viên Phòng Tổng hợp 0969.882.894	Đồng chí Lưu Bá Tĩnh	Đồng chí Bùi Xuân Cảnh 0888.545.222	<i>Trước ngày 20/6/2025</i>	

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
(3)	Phối hợp nắm cơ cấu, số lượng, thành phần đại biểu do xã mời; tham gia ý kiến đề xuất (nếu có).	Đồng chí Hoàng Hiệp - Chuyên viên Phòng Tổng hợp 0915.101.295	Đồng chí Lưu Bá Tĩnh	Đồng chí Bùi Xuân Cảnh 0888.545.222	<i>Trước ngày 20/6/2025</i>	
(4)	Chỉ đạo bộ phận Văn thư phát hành Công văn mời đại biểu Trung ương, đại biểu tỉnh; xác nhận đại biểu tham dự Đại hội.	Đồng chí Trần Trọng Nghĩa- Trưởng phòng Hành chính - Lưu trữ 0983.647.125	Đồng chí Lưu Bá Tĩnh	Đồng chí Bùi Xuân Cảnh 0888.545.222	<i>Trước ngày 25/6/2025</i>	
(5)	Phối hợp với Đảng ủy xã Yên Bình hoàn thành công tác chuẩn bị hội trường, khuôn viên, trang trí, khánh tiết, sơ đồ bố trí chỗ ngồi; phương án mời, đón tiếp, bố trí khu vực tác nghiệp, phòng họp báo, in thẻ hoạt động báo chí; kiểm tra, rà soát tổng thể phương án đảm bảo cung cấp điện, nước, phục vụ Đại hội	Đồng chí Kiều Trọng Hưng - Chuyên viên Phòng Tổng hợp 0948.085.208	Đồng chí Lưu Bá Tĩnh	Đồng chí Bùi Xuân Cảnh 0888.545.222	<i>Trước ngày 25/6/2025</i>	

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
(6)	Phối hợp với Đảng ủy xã Yên Bình hoàn thành công tác chỉnh trang đô thị, nhất là khu vực trung tâm xã Yên Bình; đồng thời, tuyên truyền, vận động nhân dân trong toàn xã thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, trang trí đường hoa, cây cảnh tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp trong thời gian trước, trong và sau Đại hội.	Đồng chí Kiều Trọng Hưng - Chuyên viên Phòng Tổng hợp 0948.085.208	Đồng chí Luu Bá Tĩnh	Đồng chí Bùi Xuân Cảnh 0888.545.222	<i>Trước ngày 25/6/2025</i>	
(7)	Phối hợp với Đảng ủy xã Yên Bình triển khai phương án tổ chức gian hàng trưng bày sản phẩm OCOP huyện Yên Bình.	Đồng chí Đào Văn Ngọc - chuyên viên Phòng Tổng hợp 0961.326.878	Đồng chí Luu Bá Tĩnh	Đồng chí Nguyễn Tuấn Anh 0904.602.222	<i>Trước ngày 30/6/2025</i>	
(8)	Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu nội dung chỉ đạo liên quan đến công tác bảo đảm an ninh trật tự trong tổ chức Đại hội.	Đồng chí Phạm Vũ Hoài Nam- Phó trưởng Phòng Tổng hợp 0983.108.513	Đồng chí Luu Bá Tĩnh	Đồng chí Bùi Xuân Cảnh 0888.545.222	<i>Trước, trong thời gian diễn ra Đại hội</i>	

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
(9)	Phối hợp với Đảng ủy xã Yên Bình và các cơ quan liên quan tham mưu việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các khâu tổ chức đại hội; cử cán bộ hỗ trợ trình chiếu tại đại hội (nếu cần).	Đồng chí Phạm Thị Thảo- Trưởng phòng Cơ Yếu -CNTT 0982.126.117	Đồng chí Lưu Bá Tĩnh	Đồng chí Tiêu Công Hữu 0987.987.011	<i>Trong thời gian diễn ra Đại hội</i>	
(10)	Phối hợp kiểm soát thành phần dự Hội báo	Đồng chí Đỗ Thị Phương Lan- Trưởng phòng Tổng hợp 0912.324.935	Đồng chí Lưu Bá Tĩnh	Đồng chí Nguyễn Đức Huy 0979.129.111	<i>Ngay sau kết thúc Đại hội</i>	
4	Công tác hậu cần phục vụ Đại hội: Phân công đồng chí Bùi Thị Hằng Nga - Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì chỉ đạo phòng Tài chính - Quản trị phối hợp với Văn phòng Huyện ủy Yên Bình xây dựng kế hoạch chi tiết công tác phục vụ, phương án chi tiết bố trí tiếp đón đại biểu, công tác hậu cần phục vụ Đại hội; kiểm tra, đôn đốc, thực hiện công tác đón tiếp, công tác hậu cần phục vụ Đại hội bảo đảm an toàn, chu đáo.					
(1)	Hỗ trợ Đảng ủy xã Yên Bình xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Đại hội	Đồng chí Trần Thị Mai Hương- Trưởng phòng Tài chính - Quản trị 0915.467.818	Đồng chí Bùi Thị Hằng Nga	Đồng chí Bùi Xuân Cảnh 0888.545.222		

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
(2)	Chủ trì kiểm soát thành phần đại biểu dự Đại hội; phối hợp với phòng Hành chính - Lưu trữ, phòng Tài chính - Quản trị để tham mưu, xây dựng phương án chi tiết đón tiếp, phục vụ ăn, nghỉ, đưa đón đại biểu dự Đại hội (thành phần do Ban Thường vụ Tỉnh ủy mời, triệu tập).	Đồng chí Đào Văn Ngọc - Chuyên viên Phòng Tổng hợp 0961.326.878	Đồng chí Bùi Thị Hằng Nga	Đồng chí Trần Thế Công 0988.982.171	<i>Trước ngày 20/6/2025</i>	
(3)	Phối hợp với Đảng ủy xã Yên Bình xây dựng thực đơn phục vụ đại biểu dự Đại hội	Đồng chí Hoàng Thị Năm - Phó phòng Tài chính - Quản trị 0946.226.405	Đồng chí Bùi Thị Hằng Nga	Đồng chí Bùi Xuân Cảnh 0888.545.222	<i>Trước ngày 30/6/2025</i>	
(4)	Phối hợp với Đảng ủy xã Yên Bình và các cơ quan liên quan triển khai thực hiện phương án chi tiết bố trí tiếp đón đại biểu, công tác hậu cần phục vụ Đại hội; kiểm tra, rà soát tổng thể phương án đảm bảo cung cấp điện, nước, phục vụ Đại hội.	Đồng chí Trần Thị Mai Hương- Trưởng phòng Tài chính - Quản trị 0915.467.818	Đồng chí Bùi Thị Hằng Nga	Đồng chí Trần Thế Công 0988.982.171	<i>Trong các ngày diễn ra Đại hội</i>	

STT	Nội dung công việc	Người chủ trì	Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy phụ trách	Cán bộ Huyện ủy Yên Bình, xã Yên Bình phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
(4)	Phối hợp với Sở Y tế thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, thanh khiết môi trường tại các địa điểm diễn ra Đại hội và phục vụ ăn, nghỉ của đại biểu dự Đại hội	Đồng chí Trần Thị Mai Hương- Trưởng phòng Tài chính - Quản trị 0915.467.818	Đồng chí Bùi Thị Hằng Nga	Đồng chí Nguyễn Thị Ánh Tuyết 0911.284.288	<i>Trước khi diễn ra đại hội 02 ngày và trong các ngày diễn ra Đại hội</i>	

Lưu ý: Tất cả các đồng chí chuyên viên chịu trách nhiệm trước nhiệm vụ được phân công, phụ trách, đồng thời, chủ động phối hợp với các phòng trong cơ quan và các đồng chí trong phòng để thực hiện các nhiệm vụ phát sinh.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Tổ công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (p/h),
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy (p/h),
- BTVHU Yên Bình (p/h),
- BTVĐU xã Yên Bình mới (p/h),
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các phòng chuyên môn VPTU,
- Chuyên viên Tổng hợp,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

An Hoàng Linh