

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bình, ngày 31 tháng 5 năm 2025

SỐ 2107 -CV/HU

*V/v triển khai một số nội dung liên quan
đến công tác sắp xếp đơn vị hành chính*

- Kính gửi:**
- Lãnh đạo UBND huyện,
 - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
 - Các chi bộ, đảng bộ cơ sở thuộc huyện,
 - Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
 - Trung tâm Chính trị huyện,
 - Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện,

Thường trực Huyện ủy Yên Bình nhận được Thông báo số 735-TB/VPTU ngày 31/5/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy về thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy về một số nội dung liên quan đến công tác sắp xếp đơn vị hành chính (*có văn bản gửi kèm*), Thường trực Huyện ủy yêu cầu:

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị, UBMTTQ Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, các đảng bộ, chi bộ cơ sở, các cơ quan, đơn vị (*viết tắt là cơ quan, đơn vị*)

Tập trung tối đa nhân lực, vật lực, khẩn trương hoàn thành việc chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch số 239-KH/TU ngày 24/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 274-KH/HU ngày 05/5/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy giao nộp về Văn phòng Huyện ủy *trước ngày 07/6/2025. Đối với các cơ quan, đơn vị chưa thực hiện xong việc chỉnh lý bản giấy, số hoá văn bản theo quy định yêu cầu các đơn vị chủ trì, phối hợp Văn phòng Huyện ủy bố trí nhân sự, trang thiết bị (máy tính, máy scan...) tham gia thực hiện số hóa tài liệu tập trung tại tỉnh theo yêu cầu của Văn phòng Tỉnh ủy.*

2. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tổng hợp, xây dựng phương án bố trí, sửa chữa, cải tạo trụ sở, trang thiết bị và các điều kiện làm việc cần thiết khác cho các xã mới báo cáo Thường trực Huyện ủy, gửi Sở Tài chính theo quy định.

3. Văn phòng Huyện ủy chủ trì, tiếp nhận, bàn giao tài liệu đã chỉnh lý của các xã, thị trấn, các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan, đơn vị giao nộp về lưu trữ lịch sử Đảng bộ tỉnh (qua Văn phòng Tỉnh ủy) *trước ngày 10/6/2025* theo quy định; đồng thời chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị lập các đơn vị chưa thực hiện xong việc số hoá theo quy định, cung cấp danh sách người thực hiện việc số hoá cung cấp cho Văn phòng

Tỉnh uỷ đề tham gia việc số hóa tài liệu tập trung tại tỉnh theo yêu cầu.

Yêu cầu các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo UBND huyện,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Lê Dũng

TỈNH ỦY YÊN BÁI
VĂN PHÒNG

*
Số 735 -TB/VPTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bái, ngày 31 tháng 05 năm 2025

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA THƯỜNG TRỰC TỈNH ỦY
về một số nội dung liên quan đến công tác sắp xếp đơn vị hành chính

Tại cuộc họp ngày 30/5/2025, sau khi xem xét báo cáo, tờ trình của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn phòng Tỉnh ủy liên quan đến công tác sắp xếp đơn vị hành chính, Thường trực Tỉnh ủy thống nhất giao nhiệm vụ như sau:

1. Ban Thường vụ các huyện, thị, thành ủy chỉ đạo

(1) Rà soát, nghiên cứu, đề xuất phương án bố trí trụ sở làm việc của các xã, phường mới sau sắp xếp (khối Đảng, chính quyền, đoàn thể), trong đó làm rõ thực trạng, đề xuất phương án sửa chữa, cải tạo, điều chuyển hoặc mua sắm trang thiết bị, hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin (nếu cần thiết), bảo đảm điều kiện làm việc ngay cán bộ, công chức khi kết thúc cấp huyện, thành lập cấp xã mới từ 01/7/2025; gửi Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính), đồng gửi Văn phòng Tỉnh ủy để tổng hợp trước ngày 02/6/2025. Chịu trách nhiệm về nội dung và tiến độ báo cáo trước Thường trực Tỉnh ủy.

(2) Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp huyện, đảng ủy các xã, phường, thị trấn tập trung tối đa nhân lực, vật lực, khẩn trương hoàn thành việc chỉnh lý tài liệu theo Kế hoạch số 239-KH/TU ngày 24/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, giao nộp về văn phòng cấp ủy huyện trước ngày 07/6/2025; văn phòng cấp ủy huyện rà soát, sắp xếp giao nộp về lưu trữ lịch sử Đảng bộ tỉnh (qua Văn phòng Tỉnh ủy) trước ngày 10/6/2025 để thực hiện việc số hóa tập trung đối với các tài liệu đã chỉnh lý nhưng chưa được số hóa. Đồng thời, phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy để bố trí nhân sự, trang thiết bị (máy tính, máy scan...) tham gia thực hiện số hóa tài liệu tập trung tại tỉnh theo yêu cầu của Văn phòng Tỉnh ủy.

2. Đảng ủy ủy ban nhân dân tỉnh

(1) Chỉ đạo sở Tài chính tổng hợp, xây dựng phương án bố trí, sửa chữa, cải tạo trụ sở; điều chuyển, mua sắm trang thiết bị và các điều kiện làm việc cần thiết khác cho các xã, phường mới, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy *tại cuộc họp ngày 04/6/2025*.

(2) Tham mưu phương án tổ chức, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp (trường học, trạm y tế, ban quản lý dự án đầu tư xây dựng...) khi kết thúc đơn vị hành chính cấp huyện, thành lập đơn vị hành chính cấp xã, phường mới theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy *tại cuộc họp ngày 04/6/2025*.

(3) Nghiên cứu dự thảo Luật Chính quyền địa phương sửa đổi và các văn bản chỉ đạo, định hướng của Trung ương khẩn trương hoàn thiện dự thảo Phương án mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy *tại cuộc họp ngày 04/6/2025*.

(4) Chỉ đạo Sở Nội vụ chủ trì rà soát, đánh giá tổng thể tiến độ chỉnh lý, số hóa tài liệu khối các cơ quan chính quyền từ cấp tỉnh đến cấp xã; nghiên cứu kinh nghiệm, cách làm của các tỉnh bạn; đề xuất phương án cụ thể hoàn thành việc chỉnh lý, số hóa tài liệu cấp xã, cấp huyện cũ xong trước 30/6/2025; cấp tỉnh xong trước 15/8/2025 theo đúng chỉ đạo của Trung ương; báo cáo Thường trực Tỉnh ủy *tại cuộc họp ngày 04/6/2025*.

(5) Khẩn trương phối hợp với Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai hoàn thiện dự thảo bộ chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội phục vụ văn kiện Đại hội Đảng bộ tỉnh Lào Cai mới nhiệm kỳ 2025-2030 và văn kiện đại hội đảng bộ các xã, phường mới nhiệm kỳ 2025-2030 theo đúng Kết luận của Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; báo cáo Thường trực Tỉnh ủy *tại cuộc họp ngày 04/6/2025*; tuyệt đối không được tiếp tục chậm trễ.

3. Đảng ủy các cơ quan khối Đảng tỉnh; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Trường chính trị, Báo Yên Bái tập trung tối đa các điều kiện để hoàn thành việc chỉnh lý, số hóa tài liệu của đảng bộ, cơ quan mình *xong trước 30/6/2025*; chịu trách nhiệm trước Thường trực Tỉnh ủy về kết quả thực hiện.

4. Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì xây dựng kế hoạch (*cụ thể về thời gian, nhân lực, địa điểm, kinh phí...*) tiếp nhận tài liệu đã chỉnh lý của các huyện, thị, thành ủy; thành lập tổ công tác (gồm công chức văn phòng, các cơ quan liên quan và các huyện, thị, thành ủy) thực hiện số hóa tài liệu tập trung của các huyện, thị, thành ủy tại Kho lưu trữ lịch sử Đảng bộ tỉnh, bảo đảm hoàn thành việc số hóa tài liệu của các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy

các xã, thị trấn theo đúng tiến độ; đồng thời đôn đốc việc chỉnh lý, số hóa các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy, trường chính trị, Báo Yên Bái *xong trước 30/7/2025*.

Văn phòng Tỉnh ủy thông báo để các cấp ủy, cơ quan triển khai thực hiện theo quy định.

Nơi nhận:

- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc TU, Báo Yên Bái, trường Chính trị tỉnh,
- Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Các huyện, thị, thành ủy,
- Văn phòng UBND tỉnh,
- Sở Nội vụ, Sở Tài chính,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Chuyên viên Tổng hợp, VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.



An Hoàng Linh