

KẾ HOẠCH
chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình,
giai đoạn 2015-2025

Thực hiện Công văn số 2666-CV/TU ngày 09/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo, chỉ đạo công tác biên soạn lịch sử Đảng bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình, giai đoạn 2015-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phản ánh chân thực quá trình xây dựng, trưởng thành, những kết quả mà Đảng bộ và nhân dân các dân tộc huyện Yên Bình đã đạt được trong giai đoạn 2015-2025, từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền các cấp trong sự nghiệp cách mạng hiện nay.

- Bồi dưỡng truyền thống cách mạng, giáo dục cho cán bộ, đảng viên và nhân dân tự hào với những thành quả cách mạng đã đạt được của Đảng bộ huyện, tăng thêm niềm tin đối với Đảng trong “Kỷ nguyên vươn mình của dân tộc”.

- Việc chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình, giai đoạn 2015-2025 phải thực hiện theo đúng yêu cầu tại Chỉ thị số 20-CT/TW ngày 18/01/2018 của Ban Bí thư khóa XII về “Tiếp tục tăng cường, nâng cao chất lượng nghiên cứu, biên soạn, tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng”; Công văn số 2666-CV/TU ngày 09/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, đảm bảo chất lượng, nguồn tư liệu phải chính xác, trung thực, khách quan.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng Kế hoạch chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình, giai đoạn 2015-2025; Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo.

2. Thành lập Tổ Biên tập chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình, giai đoạn 2015-2025; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban Biên tập.

3. Tổ Biên tập xây dựng dự thảo Đề cương phân chính lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình, giai đoạn 2015-2025, tiến hành thảo luận và xin ý kiến tham gia chỉnh sửa, bổ sung của Ban chỉ đạo.

4. Các thành viên trong Tổ Biên tập tiến hành sưu tầm tài liệu, bao gồm: tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các địa phương; thông tin và tài liệu từ các nhân chứng đã và đang công tác tại huyện Yên Bình (thông tin, tư liệu bằng văn bản, tranh ảnh, băng đĩa...).

5. Căn cứ Đề cương và các tài liệu, thông tin tổng hợp được, xây dựng sơ thảo phân chính lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình, giai đoạn 2015-2025, Tổ Biên tập tiến hành thảo luận bổ sung chỉnh sửa sơ thảo thành dự thảo.

6. Ban Chỉ đạo, Tổ Biên tập tổ chức Hội thảo để chỉnh sửa, bổ sung vào dự thảo lần thứ nhất; đồng thời tiến hành thẩm định các nội dung đã nêu trong dự thảo sao cho vừa đảm bảo tính chân thực của lịch sử, vừa phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo hệ thống chính trị của Đảng bộ huyện.

7. Tiến hành hội thảo lần thứ hai. Đồng thời tranh thủ ý kiến bổ sung và thẩm định của các cơ quan chuyên môn của tỉnh, đặc biệt là Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

8. Sau khi đã tổ chức các hội thảo, xin ý kiến bổ sung, chỉnh sửa, thẩm định, Tổ Biên tập chỉnh sửa lần cuối và tiến hành các thủ tục theo quy định trong công tác xuất bản. Ban Thường vụ Huyện ủy sẽ quyết định việc nhân bản và phát hành trên nguyên tắc tiết kiệm, đảm bảo tính hiệu quả trong công tác tuyên truyền và giáo dục truyền thống cách mạng cho cán bộ, đảng viên và nhân dân. Đồng thời tăng cường quan hệ giao lưu, quảng bá đối với các cơ quan, địa phương trong và ngoài tỉnh.

9. Tiến hành tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện; làm công tác khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có nhiều cố gắng trong việc thực hiện; công khai tài chính thực hiện theo quy định.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

- Bước 1: Thành lập Ban chỉ đạo chỉnh lý, bổ sung và Tổ Biên tập, thông qua kế hoạch, đề cương viết lịch sử, tổ chức tuyên truyền mục đích ý nghĩa, tổ chức khai thác các tư liệu gồm tư liệu thành văn, tư liệu sống, tư liệu ảnh, động viên cán bộ đảng viên và nhân dân góp ý. Thời gian thực hiện: từ ngày 10/5/2025 đến ngày 20/5/2025.

- Bước 2: Nghiên cứu, sưu tầm, xử lý các tư liệu xây dựng đề cương bản thảo, tổ chức hội nghị hội thảo sự kiện thông qua dự thảo lần thứ nhất.

Hội nghị hội thảo lần thứ nhất gồm Ban chỉ đạo chính lý, bổ sung và Tổ Biên tập. Thời gian thực hiện: Trước ngày 28/5/2025.

- Bước 3: Bổ sung sự kiện, nội dung sau hội nghị hội thảo lần thứ nhất tổ chức biên soạn dự thảo lần thứ hai. Thời gian thực hiện: Trước ngày 03/6/2025.

- Bước 4: Tổ chức hội nghị hội thảo lần thứ hai gồm Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban chỉ đạo chính lý, bổ sung và Tổ Biên tập (nếu cần thiết có thể mời thêm các đồng chí nguyên ủy viên Ban Thường Huyện ủy nghỉ hưu trong giai đoạn 2015-2025; các ban, ngành, đoàn thể) thông qua bản thảo lần thứ hai. Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 5/6/2025.

Bước 5: Hoàn chỉnh dự thảo lần thứ ba, gửi xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy, tổ chức in ấn và phát hành xong trước ngày 10/6/2025.

Tổng kết, động viên, khen thưởng các tập thể và cá nhân làm tốt công tác tổ chức và biên soạn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo và Tổ Biên tập chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban Chỉ đạo kế hoạch tổ chức thực hiện, quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ Biên tập, là cơ quan khâu nối, thu thập thông tin, lưu trữ tài liệu trong quá trình chính lý, biên soạn bổ sung lịch sử Đảng bộ huyện.

2. Các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Huyện ủy có trách nhiệm phối hợp với Tổ Biên tập trong việc cung cấp thông tin, sưu tầm tài liệu (kể cả tài liệu lưu trữ tại cơ quan, lưu trữ tại các đảng bộ, chi bộ cơ sở trên lĩnh vực xây dựng Đảng; gặt gỡ, trao đổi để tiếp nhận thông tin từ các nhân chứng sống tại cơ sở). Thẩm định các thông tin, tư liệu trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy có trách nhiệm tham mưu cho Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng dự trù kinh phí phục vụ cho việc chính lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình, giai đoạn 2015-2025. Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện để phục vụ cho công tác biên soạn, hội thảo, thẩm định và xuất bản.

4. Các đảng bộ, chi bộ cơ sở, các địa phương, cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện có trách nhiệm phối hợp, giúp đỡ, cung cấp thông tin, tư liệu cho Tổ Biên tập trong quá trình biên soạn tài liệu. Thẩm định các thông tin, tư liệu liên quan đến địa phương, cơ quan, đơn vị mình.

Trên đây là kế hoạch của Ban Thường vụ Huyện ủy về chính lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình, giai đoạn 2015-2025. Yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Các đ/c trong BCD; Tổ Biên tập,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Huyện ủy,
- Các đảng bộ, chi bộ cơ sở,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Lê Dũng

HUYỆN ỦY YÊN BÌNH
TỔ BIÊN TẬP CHÍNH LÝ, BỔ SUNG
LỊCH SỬ ĐẢNG BỘ HUYỆN YÊN BÌNH,
GIAI ĐOẠN 2015-2025

*
Số 01-PCNV/TBT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bình, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Biên tập chính lý, bổ sung
Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình, giai đoạn 2015-2025**

STT	Họ và tên	Chức vụ/đơn vị	Nội dung được phân công
1	Nguyễn Lê Dũng	Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện - Tổ trưởng	Phụ trách chung
2	Nguyễn Huy Kiên	Phó Trưởng Ban TG&DVHU - Thành viên	<ul style="list-style-type: none">- Tham mưu xây dựng quyết định, kế hoạch của BTV Huyện ủy về chính lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện Yên Bình, giai đoạn 2015-2025.- Tham mưu nghiên cứu, sưu tầm, xử lý các tư liệu phục vụ việc chính lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện (Nội dung về công tác Xây dựng Đảng).- Tham mưu chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc hội thảo, thẩm định.- Tham gia công tác biên tập.

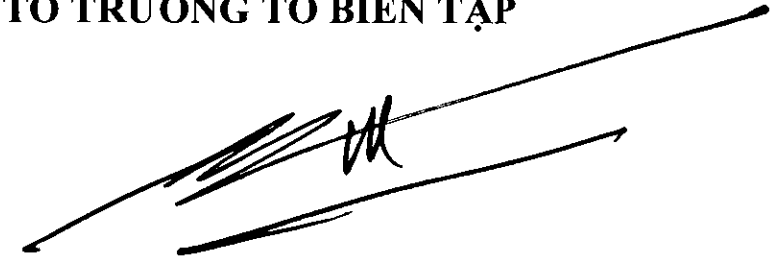
			- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.
3	Nguyễn Thị Thanh Mai	Phó trưởng BTG&DVHU - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu nghiên cứu, sưu tầm, xử lý các tư liệu phục vụ việc chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện (Nội dung về công tác đoàn thể). - Làm việc với các cơ quan chức năng của tỉnh trong việc thẩm định, tiến hành xuất bản và phát hành. - Làm việc với cơ sở in phục vụ in ấn, xuất bản. - Tham gia công tác biên tập. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.
4	Ngô Vũ Liêm	Phó Chánh Văn phòng HU - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu nghiên cứu, sưu tầm, xử lý các tư liệu phục vụ việc chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện (Nội dung về chính quyền). - Chỉ đạo tham mưu xây dựng dự trù kinh phí phục vụ cho việc chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện. - Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các hội thảo. - Tham gia công tác biên tập. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.

5	Lương Anh Tuấn	Phó Giám đốc Trung tâm chính trị - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu nghiên cứu, sưu tầm, xử lý các tư liệu phục vụ việc chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện (Nội dung quốc phòng - an ninh; đào tạo bồi dưỡng cán bộ, đảng viên; công tác sắp xếp tổ chức bộ máy của huyện từ năm 2015 đến nay). - Tham gia công tác biên tập. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.
6	Dương Thị Thu Phương	Chuyên viên BTG&DVHU - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu nghiên cứu, sưu tầm, xử lý các tư liệu phục vụ việc chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện (Nội dung về văn hoá - xã hội). - Trực tiếp tham mưu xây dựng đề cương; xây dựng bản thảo chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện giai đoạn 2015-2025. - Tham gia công tác biên tập. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.
7	Nguyễn Thị Phương Thanh	Chuyên viên BTG&DVHU - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu nghiên cứu, sưu tầm, xử lý các tư liệu phục vụ việc chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện (Nội dung về công tác phát triển kinh tế - xã hội). - Tham mưu đôn đốc các cơ quan, đơn vị nộp nội dung, tư liệu được phân công chuẩn bị theo Công văn số 2090-CV/HU ngày 19/5/2025 của BTVHU.

			<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp cùng Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị phục vụ các hội thảo. - Tham gia công tác biên tập. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.
8	Phạm Thị Ánh	Chuyên viên Ban Tổ chức Huyện ủy - Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu nghiên cứu, sưu tầm, xử lý các tư liệu phục vụ việc chỉnh lý, bổ sung Lịch sử Đảng bộ huyện (Nội dung về công tác tổ chức, cán bộ). - Tham gia công tác biên tập. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổ trưởng phân công.

Nơi nhận:

- BCĐ biên soạn lịch sử Đảng bộ huyện,
- Thành viên tổ biên tập,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy,
- Lưu BTGDVHU.

PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC*kiêm***TỔ TRƯỞNG TỔ BIÊN TẬP**

Nguyễn Lê Dũng