

ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Yên Bình, ngày 27 tháng 5 năm 2025*

\*

Số 2100 -CV/HU

*V/v đơn đốc thực hiện việc số hóa tài liệu  
lưu trữ và tiếp tục tăng cường quản lý  
công tác văn thư, lưu trữ*

- Kính gửi:*
- Thường trực HĐND huyện,
  - Lãnh đạo UBND huyện,
  - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
  - Các chi bộ, đảng bộ cơ sở thuộc huyện,
  - Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,
  - Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện,

Thực hiện Công văn số 2720-CV/TU ngày 23/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đơn đốc thực hiện việc số hóa tài liệu lưu trữ và tiếp tục tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ ở địa phương (*gửi kèm theo văn bản của Bộ Nội vụ, của Tỉnh ủy*). Thường trực Huyện ủy yêu cầu:

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, các chi bộ, đảng bộ cơ sở, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện, Trung tâm Chính trị, các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc chỉnh lý, số hóa, lưu trữ tài liệu theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Văn phòng Trung ương Đảng, Bộ Công an và các văn bản chỉ đạo triển khai của tỉnh, của huyện bảo đảm hoàn thành tiến độ đề ra; báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các nội dung công việc theo Kế hoạch số 274-KH/HU ngày 05/5/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy Yên Bình về chỉnh lý, số hóa và thu thập tài liệu vào Lưu trữ lịch sử Đảng bộ tỉnh (qua Văn phòng Huyện ủy) **định kỳ trước 09h00 thứ 5 hằng tuần.**

**2. Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo**

2.1. Các ban, cơ quan, đơn vị, HĐND, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo yêu cầu tại công văn số 2608/BNV-CVT&LTNN ngày 20/5/2025 của Bộ Nội vụ. **Trong đó:** (i) Khẩn trương thực hiện các biện pháp cấp bách về công tác văn thư, lưu trữ tại Công văn số 414/BNV-VTLTNN của Bộ Nội vụ; (ii) Đẩy nhanh tiến độ số hóa tài liệu lưu trữ của cơ quan, tổ chức cấp huyện, cấp xã theo Hướng dẫn tại Công văn số 851/BNV-CVT&LTNN; (iv) Chỉ đạo đánh giá thực trạng

nghệ thông tin Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ số và nhu cầu nhận chuyển giao phần mềm Kho lưu trữ theo Công văn số 2454/BNV-CVT&LTNN, báo cáo Bộ Nội vụ theo đúng yêu cầu; (v) Khẩn trương chuẩn bị các nguồn lực và điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết theo đúng quy định của Luật và chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các nội dung khác theo hướng dẫn của tỉnh.

2.2. Xây dựng báo cáo tiến độ kết quả triển khai các nội dung công việc theo chỉ đạo tại công văn số 2608/BNV-CVT&LTNN ngày 20/5/2025 của Bộ Nội vụ gửi tỉnh theo quy định. Báo cáo Thường trực Huyện ủy tại kỳ họp thường kỳ.

3. Văn phòng Huyện ủy tiếp tục tổng hợp báo cáo tiến độ triển khai thực hiện việc chỉnh lý, số hóa, thu thập tài liệu của các cơ quan, đơn vị với Thường trực Huyện ủy, Văn phòng Tỉnh ủy định kỳ theo quy định.

Nơi nhân:

- Ban Chấp hành Đảng bộ huyện,
- Như trên,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Lê Dũng**

# TỈNH ỦY YÊN BÁI

\*

Số 2720 -CV/TU

V/v đơn đốc thực hiện việc số hóa tài liệu  
lưu trữ và tiếp tục tăng cường quản lý  
công tác văn thư, lưu trữ ở địa phương

# ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bái, ngày 23 tháng 5 năm 2025

- Kính gửi:*
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
  - Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
  - Các ban, sở, ngành, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh,
  - Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
  - Báo Yên Bái, Trường Chính trị tỉnh.

Triển khai Công văn số 2608/BNV-CVT&LTNN ngày 20/5/2025 của Bộ Nội vụ về việc đơn đốc thực hiện việc số hóa tài liệu lưu trữ và tiếp tục tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ ở địa phương (*gửi kèm theo*).  
Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu:

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, Báo Yên Bái, Trường Chính trị tỉnh tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc chỉnh lý, số hóa, lưu trữ tài liệu theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Văn phòng Trung ương Đảng, Bộ Công an, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, bảo đảm hoàn thành tiến độ đề ra; báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện các nội dung công việc theo Kế hoạch số 239-KH/TU ngày 23/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chỉnh lý, số hóa và thu thập tài liệu vào Lưu trữ lịch sử Đảng bộ tỉnh với Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) *trước ngày 27/5/2025*.

## **2. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo**

**2.1.** Các ban, sở, ngành, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành phố triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo yêu cầu tại công văn số 2608/BNV-CVT&LTNN ngày 20/5/2025 của Bộ Nội vụ. **Trong đó:** (i) Khẩn trương thực hiện các biện pháp cấp bách về công tác văn thư, lưu trữ tại Công văn số 414/BNV-VTLTNN của Bộ Nội vụ; (ii) Đẩy nhanh tiến độ số hóa tài liệu lưu trữ của của cơ quan, tổ chức cấp huyện, cấp xã theo Hướng dẫn tại Công văn số 851/BNV-CVT&LTNN; (iii) Khẩn trương hoàn thành việc thống kê, báo

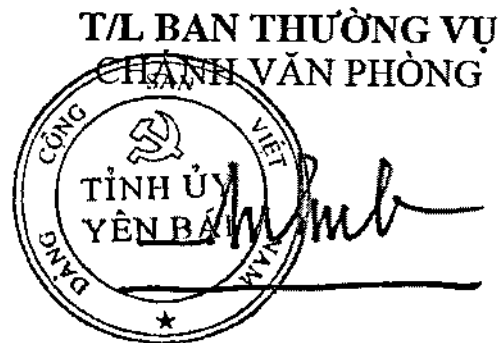
quản, bảo đảm an toàn tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức và khoanh vùng dữ liệu tài liệu trong hệ thống để bàn giao và kiện toàn lưu trữ lịch sử tình, xử lý nghiệp vụ tài liệu đã được thống kê, tổ chức thực hiện ngay sau khi hoàn thành việc hợp nhất tỉnh Yên Bái và tỉnh Lào Cai; (iv) Chỉ đạo đánh giá thực trạng hạ tầng công nghệ thông tin Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ số và nhu cầu nhận chuyển giao phần mềm Kho lưu trữ theo Công văn số 2454/BNV-CVT&LTNN, báo cáo Bộ Nội vụ theo đúng yêu cầu; (v) Khẩn trương chuẩn bị các nguồn lực và điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết theo đúng quy định của Luật và chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

2.2. Xây dựng báo cáo tiến độ kết quả triển khai các nội dung công việc theo chỉ đạo tại công văn số 2608/BNV-CVT&LTNN ngày 20/5/2025 của Bộ Nội vụ; báo cáo Thường trực Tỉnh ủy *trước ngày 28/5/2025*.

3. Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp báo cáo tiến độ triển khai thực hiện việc chỉnh lý, số hóa, thu thập tài liệu của các cơ quan Đảng tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh với Thường trực Tỉnh ủy *trước ngày 30/5/2025*.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Lãnh đạo Văn phòng TU,
- Các phòng chuyên môn thuộc VPTU
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.



**An Hoàng Linh**

**BỘ NỘI VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2608**/BNV-CVT&LTNN  
V/v đơn đốc thực hiện việc số hóa tài liệu  
lưu trữ và tiếp tục tăng cường quản lý  
công tác văn thư, lưu trữ ở địa phương

Hà Nội, ngày **20** tháng **5** năm 2025

VĂN PHÒNG TỈNH ỦY <b>Kính gửi:</b>	
<b>ĐẾN</b> Số: <b>414</b> .....	
Ngày <b>22/5/2025</b>	
Chuyên:.....	
Lưu hồ sơ số:.....	

- Đồng chí Bí thư tỉnh ủy, thành ủy thành phố trực thuộc Trung ương;
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Kết luận số 155-KL/TW ngày 17/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính từ nay đến ngày 30/6/2025 và ý kiến chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng<sup>1</sup> (Ban Chỉ đạo Trung ương), Bộ Nội vụ đề nghị đồng chí Bí thư tỉnh ủy, thành ủy thành phố trực thuộc Trung ương và đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (UBND tỉnh) quan tâm chỉ đạo thực hiện ngay các nhiệm vụ sau đây:

1. Tiếp tục thực hiện các biện pháp cấp bách về công tác văn thư, lưu trữ tại Công văn số 414/BNV-VTLTNN của Bộ Nội vụ để bảo đảm hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền địa phương được thông suốt và đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp, bảo đảm tất cả tài liệu lưu trữ được bảo quản tuyệt đối an toàn, không hư hỏng, không thất thoát trong suốt quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, đặc biệt là tài liệu lưu trữ về đất đai và các dự án đầu tư.

2. Đẩy mạnh tiến độ số hóa tài liệu lưu trữ của cơ quan, tổ chức cấp huyện, cấp xã theo hướng dẫn tại Công văn số 851/BNV-CVT&LTNN của Bộ Nội vụ, quyết tâm hoàn thành trước ngày 30/6/2025. Tiến độ và chất lượng của công tác số hóa tài liệu lưu trữ ở địa phương là trách nhiệm của đồng chí Bí thư tỉnh ủy, thành ủy và đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh trước Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chỉ đạo Trung ương, Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ.

3. Khẩn trương hoàn thành việc thống kê, quản lý, bảo quản, bảo đảm an toàn tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức và khoanh vùng dữ liệu tài liệu trong hệ thống để bàn giao; nhanh chóng hoàn thành phương án tổng thể tổ chức

<sup>1</sup> Thông báo số 19/TB/TGV ngày 9 tháng 5 năm 2025 của Tổ Giúp việc hai Ban Chỉ đạo Trung ương thông báo kết luận cuộc họp của Lãnh đạo Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng với thường trực Tổ giúp việc của hai Ban Chỉ đạo và Thông báo số 14-TB/TGV ngày 21 tháng 4 năm 2025 của Tổ Giúp việc hai Ban Chỉ đạo Trung ương thông báo kết luận cuộc họp của lãnh đạo Ban chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng với Thường trực Tổ giúp việc của hai Ban Chỉ đạo.

lại lưu trữ lịch sử của Nhà nước ở địa phương và xử lý nghiệp vụ đối với tài liệu lưu trữ đã được thống kê; phê duyệt và tổ chức thực hiện ngay sau khi hoàn thành việc sáp nhập đơn vị hành chính cấp tỉnh.

4. Đánh giá thực trạng hạ tầng công nghệ thông tin Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ số và nhu cầu nhận chuyển giao phần mềm Kho lưu trữ số theo Công văn số 2454/BNV-CVT&LTNN của Bộ Nội vụ, gửi Bộ Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo Trung ương và chủ động xây dựng kế hoạch triển khai Nền tảng Lưu trữ số quốc gia dùng chung nhằm quản lý thống nhất và khai thác Cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ Phòng lưu trữ Nhà nước Việt Nam.

5. Chuẩn bị các nguồn lực và điều kiện cần thiết để tổ chức triển khai Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết từ ngày 01/7/2025, tập trung vào việc xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ, lưu trữ số, quản lý tài liệu lưu trữ trong trường hợp thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính.

Để tổ chức thực hiện hiệu quả Kết luận số 155-KL/TW ngày 17/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Bộ Nội vụ trân trọng đề nghị đồng chí Bí thư tỉnh ủy, thành ủy và đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo quyết liệt việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trên và gửi kết quả về Bộ Nội vụ trước ngày 30/6/2025. Bộ Nội vụ sẽ tiếp tục tổ chức các Đoàn công tác đến địa phương để đôn đốc, hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ, cùng địa phương triển khai các biện pháp tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ, số hóa tài liệu lưu trữ trong giai đoạn này.

Trân trọng ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Đồng chí Chủ nhiệm UBKTTW (để b/c);
- PTTg TTCP. Nguyễn Hòa Bình (để b/c);
- Ủy ban Kiểm tra Trung ương;
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc TW;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Bộ trưởng;
- Các đồng chí Thứ trưởng BNV;
- Tạp chí TCNN và Lao động (để đưa tin);
- Báo Dân trí (để đưa tin);
- Lưu: VT, CVT&LTNN.

**BỘ TRƯỞNG**



**Phạm Thị Thanh Trà**