

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

\*

**Số 2080-CV/HU**

*Về việc triển khai thực hiện Công văn  
số 14748-CV/VPTW của Văn phòng  
Trung ương Đảng*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Yên Bình, ngày 15 tháng 5 năm 2025*

- Kính gửi:* - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy,  
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Huyện ủy,  
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện,  
- Trung tâm Chính trị huyện.

Thực hiện Công văn số 2670-CV/TU ngày 10/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Yên Bái về việc triển khai thực hiện Công văn số 14748-CV/VPTW ngày 06/5/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc sửa đổi bổ sung một số điểm của Hướng dẫn số 40-HD/VPTW ngày 07/11/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng (*gửi kèm theo*), Thường trực Huyện ủy yêu cầu:

**1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, đơn vị**

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc Công văn số 14748-CV/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng, hướng dẫn của Ban Bí thư, Văn phòng Trung ương Đảng, Bộ Công an và các văn bản chỉ đạo của tỉnh, huyện để hoàn thành việc chỉnh lý, số hóa, giao nộp tài liệu khi sắp xếp đơn vị hành chính bảo đảm tiến độ đề ra theo Kế hoạch số 274-KH/HU ngày 05/5/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy về chỉnh lý, số hóa và thu thập tài liệu vào Lưu trữ lịch sử Đảng bộ tỉnh.

- Đối với các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Huyện ủy, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, Trung tâm Chính trị, Đảng ủy các xã, thị trấn tổ chức chỉnh lý, sắp xếp, lựa chọn các tài liệu đi có độ mật còn giá trị của cơ quan, đơn vị mình bàn giao về Văn phòng Huyện ủy. *Theo điều 19 Luật Bảo vệ Bí mật Nhà nước năm 2018, thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước là khoảng thời gian được tính từ ngày xác định độ mật của bí mật nhà nước đến hết thời hạn sau đây: 30 năm đối với bí mật nhà nước độ tuyệt mật, 20 năm đối với bí mật nhà nước độ tối mật, 10 năm đối với bí mật nhà nước độ mật; hoàn thành xong trước ngày 25/5/2025.*

Lưu ý: Tài liệu có độ mật hết giá trị thì tiến hành số hóa như tài liệu thường và bàn giao về Văn phòng Huyện ủy theo quy định.

- Đảng ủy Quân sự huyện thực hiện việc số hóa tài liệu mật theo các quy định, hướng dẫn của ngành.

- Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc về các giải pháp bảo mật bằng kỹ thuật, nghiệp vụ ngành Cơ yếu, đề nghị liên hệ, trao đổi với Văn phòng Huyện ủy (qua đồng chí Tiêu Công Hữu - Cơ yếu Huyện ủy, số điện thoại: 0987.987.011).

**2. Văn phòng Huyện ủy** chỉ đạo cán bộ cơ yếu Huyện ủy sử dụng phần mềm của cơ yếu (BMTEP-18.01) cài đặt trên máy tính (không kết nối mạng) phục vụ số hóa tài liệu mật theo Công văn số 87/BCY-CTSBMTT ngày 07/5/2025 của Ban Cơ yếu Chính phủ về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện bảo vệ bí mật nhà nước dùng mật mã phục vụ số hóa tài liệu. Chủ trì đơn đốc, hướng dẫn, giám sát các cấp ủy, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện bảo đảm yêu cầu chất lượng, tiến độ.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy,
- Cơ yếu Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Lê Dũng**