

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Yên Bình, ngày 14 tháng 5 năm 2025*

**SỐ 2074<sup>\*</sup> -CV/HU**

*V/v chuẩn bị tài liệu họp*

*Thường trực Huyện ủy*

*Kính gửi: .....*

*.....*

Thực hiện quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy. Để chuẩn bị nội dung phục vụ cuộc họp Thường trực Huyện ủy (họp 08h00, ngày 21/5/2025, Thứ Tư), Thường trực Huyện ủy giao UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, nội dung tài liệu, cụ thể như sau:

**1. Giao UBND huyện chỉ đạo chuẩn bị các tài liệu, báo cáo**

(1) Báo cáo kết quả thu ngân sách huyện.

(2) Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2025.

(3) Báo cáo tiến độ công tác giải phóng mặt bằng các dự án, quỹ đất.

(4) Báo cáo kết quả xử lý các trường hợp vi phạm tại hạ du công trình Thủy điện Thác Bà, trách nhiệm của các xã, thị trấn có liên quan đối với công tác quản lý nhà nước về đất đai, xây dựng.

(5) Báo cáo tiến độ xây dựng các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn huyện.

(6) Các tờ trình của UBND huyện.

**2. Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị** Tờ trình về công tác cán bộ (nếu có).

**3. Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị** Dự kiến Chương trình họp Thường trực Huyện ủy kỳ tiếp theo.

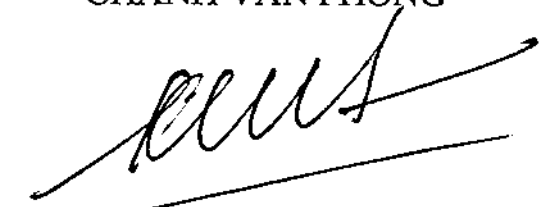
4. Ngoài những nội dung cụ thể nêu trên, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chủ động rà soát, hoàn thiện các tờ trình, nội dung quan trọng, cần thiết khác để trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy theo thẩm quyền.

Đề nghị UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện, gửi các báo cáo, tài liệu (phô tô 03 bộ) về Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) trước 08h00' ngày 20/5/2025 (Thứ Ba) để tổng hợp, gửi các đồng chí Thường trực Huyện ủy và các thành phần dự họp.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Dương Trung Kiên**