

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

\*

Số 2071-CV/HU

V/v mời dự Họp Thường trực Huyện ủy

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Yên Bình, ngày 12 tháng 5 năm 2025

Kính gửi: .....

.....

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác, Thường trực Huyện ủy tổ chức họp thường kỳ xem xét, cho chủ trương một số nội dung thuộc thẩm quyền.

**1. Thời gian:** Từ 08h00', ngày 13/5/2025 (thứ Ba)

**2. Địa điểm:** Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

**3. Nội dung:** Có chương trình chi tiết kèm theo

**4. Thành phần:**

- Các đồng chí Thường trực Huyện ủy,

- Mời mở rộng: Lãnh đạo UBND huyện; Chánh Văn phòng Huyện ủy, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan: Tài chính - Kế hoạch; Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Đội Thuế liên huyện Yên Bái - Yên Bình; Nông nghiệp và Môi trường, Bí thư, Chủ tịch UBND các xã: Phú Thịnh, Thịnh Hưng.

Đề nghị các đồng chí dự họp đúng thành phần, thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan liên quan,
- Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Dương Trung Kiên**

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Họp Thường trực Huyện ủy**

-----

- **Thời gian:** Từ 08h00' ngày 13/5/2025 (Thứ Ba).
- **Địa điểm:** Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.
- **Chủ trì:** Đồng chí Đỗ Văn Nghị - Bí thư Huyện ủy.

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số tài liệu</b>	<b>Thành phần mở rộng</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Chuẩn bị tài liệu</b>	<b>Lãnh đạo báo cáo</b>
<b>I</b>	<b>Công tác cán bộ</b>		Chánh Văn phòng Huyện ủy	08h00 - 08h15	Ban Tổ chức Huyện ủy	Đ/c Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy
<b>I</b>	<b>Cho ý kiến vào các văn bản của HĐND huyện</b>					
1	Chương trình, nội dung Kỳ họp thứ 21 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND huyện	<b>1</b>	- Lãnh đạo UBND huyện - Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.	08h15 - 08h20	HĐND huyện	Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện
<b>II</b>	<b>Cho ý kiến vào các văn bản của các cơ quan, tham mưu giúp việc Huyện ủy, Ủy ban MTTQ và các Tổ chức chính trị - xã hội huyện</b>					
1	Dự kiến Chương trình họp Thường trực Huyện ủy kỳ tiếp theo.	<b>2</b>	- Lãnh đạo UBND huyện - Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.	08h20 - 08h25	Văn phòng Huyện ủy.	Chánh Văn phòng Huyện ủy.
<b>III</b>	<b>Cho ý kiến vào các văn bản của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị</b>					

TT	Nội dung	Số tài liệu	Thành phần mở rộng	Thời gian	Chuẩn bị tài liệu	Lãnh đạo báo cáo
1	Các tờ trình của UBND huyện	<u>3</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; trưởng các phòng liên quan.</li> </ul>	08h25 - 08h50	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện
2	Báo cáo phương án sửa chữa, cải tạo trụ sở làm việc của các xã sau hợp nhất, sáp nhập.	<u>4</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng.</li> </ul>	08h50 - 09h00	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện
3	Báo cáo kết quả xử lý các trường hợp vi phạm tại hạ du công trình Thủy điện Thác Bà, trách nhiệm của các xã, thị trấn có liên quan đối với công tác quản lý nhà nước về đất đai, xây dựng.	<u>5</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường.</li> </ul>	09h00 - 09h15	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện
4	Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với những trường hợp bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 Yagi.	<u>6</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường.</li> </ul>	09h15 - 09h30	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện

TT	Nội dung	Số tài liệu	Thành phần mở rộng	Thời gian	Chuẩn bị tài liệu	Lãnh đạo báo cáo
5	Báo cáo kết quả thu ngân sách huyện.	<u>7</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Đội Thuế liên huyện Yên Bái - Yên Bình</li> </ul>	09h30 - 09h45	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện
6	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2025.	<u>8</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường.</li> </ul>	09h45 - 10h00	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện
7	Báo cáo tiến độ xây dựng các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn huyện.	<u>9</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi Trường; Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị</li> </ul>	10h00 - 10h15	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện

TT	Nội dung	Số tài liệu	Thành phần mở rộng	Thời gian	Chuẩn bị tài liệu	Lãnh đạo báo cáo
8	Báo cáo tiến độ công tác giải phóng mặt bằng các dự án, quỹ đất.	<b><u>10</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi Trường; Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng.</li> <li>- Bí thư, Chủ tịch UBND các xã: Phú Thịnh, Thịnh Hưng.</li> </ul>	10h15	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện