

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

\*

**Số 2058 -CV/HU**  
*V/v chuẩn bị tài liệu họp  
Thường trực Huyện ủy*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Yên Bình, ngày 29 tháng 4 năm 2025*

*Kính gửi: .....*

*.....*

Thực hiện quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy. Để chuẩn bị nội dung phục vụ cuộc họp Thường trực Huyện ủy (*dự kiến họp ngày 07/5/2025, Thứ Tư*), Thường trực Huyện ủy giao HĐND, UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, nội dung tài liệu, cụ thể như sau:

**1. Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị:** Danh mục các nội dung trình kỳ họp giữa năm 2025, HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2021-2026.

**2. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo chuẩn bị các nội dung**

(1) Các Tờ trình của UBND huyện

(2) Báo cáo kết quả thu ngân sách huyện

(3) Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2025.

(4) Báo cáo tiến độ công tác giải phóng mặt bằng các dự án, quỹ đất, cụm công nghiệp, đường dây 500kV Lào Cai - Vĩnh Yên.

(5) Báo cáo tiến độ xây dựng các công trình xây dựng cơ bản trên địa bàn huyện, dự kiến thời gian hoàn thành dự án.

**2. Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị:** Dự kiến Chương trình họp Thường trực Huyện ủy kỳ tiếp theo.

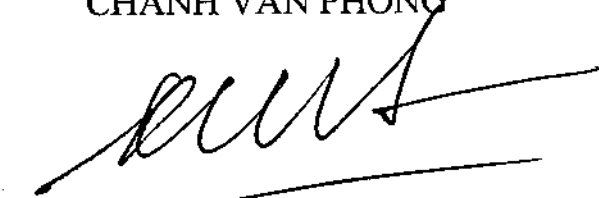
**3.** Ngoài những nội dung cụ thể nêu trên, HĐND, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chủ động rà soát, hoàn thiện các tờ trình, nội dung quan trọng, cần thiết khác để trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy theo thẩm quyền.

Đề nghị HĐND, UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện, gửi các báo cáo, tài liệu (*phô tô 03 bộ*) về Huyện ủy (*qua Văn phòng Huyện ủy*) trước 10h00' ngày 06/5/2025 (*Thứ Ba*) để tổng hợp, gửi các đồng chí Thường trực Huyện ủy và các thành phần dự họp.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan liên quan,
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND,
- Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu VPHU.

T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG



**Dương Trung Kiên**