

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Yên Bình, ngày 18 tháng 4 năm 2025*

**Số 2038** -CV/HU

*V/v mời dự Họp Thường trực Huyện ủy*

*Kính gửi: .....*

*.....*

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác, Thường trực Huyện ủy tổ chức họp thường kỳ xem xét, cho chủ trương một số nội dung thuộc thẩm quyền.

**1. Thời gian: Từ 08h00', ngày 24/4/2025 (Thứ Năm)**

**2. Địa điểm:** Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.

**3. Nội dung:** Có chương trình chi tiết kèm theo

**4. Thành phần:**

- Các đồng chí Thường trực Huyện ủy,

- Mời mở rộng: Đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy; Lãnh đạo UBND huyện; Chánh Văn phòng Huyện ủy, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan: Tài chính - Kế hoạch; Kinh tế, hạ tầng và Đô thị; Đội Thuế liên huyện Yên Bái - Yên Bình; Nông nghiệp và Môi trường, Bí thư, Chủ tịch UBND các xã: Phú Thịnh, Thịnh Hưng và Thị trấn Yên Bình.

Đề nghị các đồng chí dự họp đúng thành phần, thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan liên quan,
- Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Dương Trung Kiên**

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Họp Thường trực Huyện ủy**

-----

- Thời gian: Từ 08h00' ngày 24/4/2025 (Thứ Năm).
- Địa điểm: Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy.
- Chủ trì: Đồng chí Đỗ Văn Nghị - Bí thư Huyện ủy.

TT	Nội dung	Số tài liệu	Thành phần mở rộng	Thời gian	Chuẩn bị tài liệu	Lãnh đạo báo cáo
I	Công tác cán bộ		Chánh Văn phòng Huyện ủy	08h00 – 08h15	Ban Tổ chức Huyện ủy	Đ/c Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy
II	<b>Cho ý kiến vào các văn bản của các cơ quan, tham mưu giúp việc Huyện ủy, Ủy ban MTTQ và các Tổ chức chính trị - xã hội huyện</b>					
1	Dự kiến Chương trình họp Thường trực Huyện ủy kỳ tiếp theo.	<u>1</u>	- Lãnh đạo UBND huyện - Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.	08h15 – 08h25	Văn phòng Huyện ủy.	Chánh Văn phòng Huyện ủy.
III	<b>Cho ý kiến vào các văn bản của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị</b>					
1	Các Tờ trình của UBND huyện (nếu có).	<u>2</u>	- Lãnh đạo UBND huyện - Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy. - Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; trưởng các phòng liên quan.	08h25 – 08h45	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện

TT	Nội dung	Số tài liệu	Thành phần mở rộng	Thời gian	Chuẩn bị tài liệu	Lãnh đạo báo cáo
2	Báo cáo kết quả thu ngân sách huyện.	<u>3</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Đội Thuế liên huyện Yên Bái - Yên Bình</li> </ul>	08h45 – 09h00	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện	Ủy ban nhân dân huyện
3	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2025.	<u>4</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường.</li> </ul>	09h00 - 09h15	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện
4	Báo cáo tiến độ công tác giải phóng mặt bằng các dự án, quỹ đất.	<u>5</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo UBND huyện</li> <li>- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Huyện ủy.</li> <li>- Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi Trường; Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng.</li> <li>- Bí thư, Chủ tịch UBND các xã: Phú Thịnh, Thịnh Hưng và Thị trấn Yên Bình.</li> </ul>	09h15	Ủy ban nhân dân huyện	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện