

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bình, ngày 15 tháng 4 năm 2025

Số 2030 -CV/HU

*v/v mời dự hội nghị làm việc để triển khai
một số nhiệm vụ số hóa tài liệu*

Kính gửi: - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội huyện;
- Trung tâm Chính trị huyện.

Thực hiện Công văn số 2586-CV/TU ngày 14/4/2025 của Thường trực Tỉnh ủy Yên Bái về việc triển khai thực hiện số hóa tài liệu khi sắp xếp đơn vị hành chính. Thường trực Huyện ủy tổ chức Hội nghị làm việc với các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, cụ thể như sau:

1. Thành phần:

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy- Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện- Chủ trì hội nghị.

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Huyện ủy, Trung tâm Chính trị huyện, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện. Công chức chuyên môn được giao trực tiếp làm công tác văn thư, số hóa tài liệu của cơ quan, đơn vị (*Do thủ trưởng cơ quan, đơn vị triệu tập*).

- Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng Huyện ủy, Cơ yếu Văn phòng Huyện ủy, Văn thư Huyện ủy.

2. Thời gian: 14h00, ngày 22/4/2025 (thứ Ba).

3. Địa điểm: Phòng họp Ban Thường vụ Huyện ủy

4. Nội dung và phân công chuẩn bị:

4.1. Văn phòng Huyện ủy:

Sao gửi Hướng dẫn số 40- HD/VPTW ngày 07/11/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về số hóa tài liệu tại các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội; Hướng dẫn số 50-HD/VPTW ngày 10/10/2019 của Văn phòng Trung ương Đảng về chỉnh lý tài liệu; Công văn số 2586-CV/TU ngày 14/4/2025 của Thường trực Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện số hóa tài liệu khi sắp xếp đơn vị hành chính đến các cơ quan, đơn vị để thực hiện.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị; đưa tài liệu lên phòng họp không giấy **ngày 21/4/2025**.

4.2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy; Trung tâm chính trị; Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện

- Báo cáo tiến độ việc tổ chức triển khai thực hiện chỉnh lý, sắp xếp, số hóa tài liệu theo nội dung Công văn số 2015-CV/HU ngày 04/4/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc số hóa tài liệu các cơ quan đơn vị; Công văn số 2023-CV/HU ngày 14/4/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc triển khai Chương trình số 10-CTr/BCĐ ngày 26/3/2025 của Ban Chỉ đạo Chuyên đổi số trong các cơ quan đảng Trung ương; trong đó: *Nêu rõ cơ sở vật chất chuẩn bị cho việc chỉnh lý; phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ; số lượng văn bản, hồ sơ cần chỉnh lý từ trước đến nay...tiến độ đến nay đã sắp xếp, chỉnh lý được bao nhiêu văn bản; dự kiến thời gian hoàn thành; khó khăn, vướng mắc; phương hướng, nhiệm vụ, đề xuất, kiến nghị công tác số hóa tài liệu trong thời gian tới của cơ quan, đơn vị mình; gửi báo cáo bằng văn bản về Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) **chậm nhất 15h00' ngày 21/4/2025.***

- Cử cán bộ, công chức tham dự cuộc họp đảm bảo thành phần, thời gian.

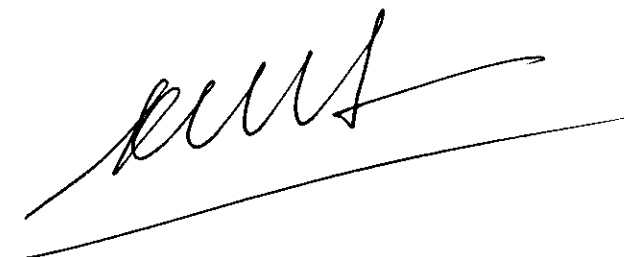
4.3. Trung tâm Truyền thông và Văn hóa huyện cử phóng viên đưa tin về hội nghị.

Đề nghị các đồng chí dự họp đúng thành phần, thời gian quy định và chuẩn bị chu đáo các nội dung được phân công.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Như trên,
- Như thành phần,
- Trung tâm TT và Văn hóa huyện,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Dương Trung Kiên