

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

\*

Số *2018* -CV/HU  
V/v chuẩn bị tài liệu họp  
Thường trực Huyện ủy

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Yên Bình, ngày 09 tháng 4 năm 2025*

*Kính gửi: .....*  
*.....*

Thực hiện quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy. Để chuẩn bị nội dung phục vụ cuộc họp Thường trực Huyện ủy (*dự kiến họp ngày 15/4/2025, Thứ Ba*), Thường trực Huyện ủy giao HĐND, UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, nội dung tài liệu, cụ thể như sau:

**1. Giao UBND huyện chỉ đạo chuẩn bị các nội dung**

(1) Các Tờ trình của UBND huyện

(2) Báo cáo kết quả thu ngân sách huyện

(3) Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2025; kết quả rà soát, đề xuất phương án ứng trước kinh phí từ Ngân sách huyện cho các hộ gia đình chưa giải ngân kinh phí do tỉnh chưa cấp kinh phí đợt 2.

(4) Báo cáo tiến độ công tác giải phóng mặt bằng các dự án, quỹ đất, cụm công nghiệp, đường dây 500kV Lào Cai - Vĩnh Yên.

(5) Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm tại hạ du công trình thủy điện Thác Bà.

**2. Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị:** Dự kiến Chương trình họp Thường trực Huyện ủy kỳ tiếp theo.

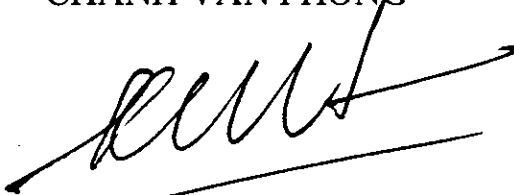
**3.** Ngoài những nội dung cụ thể nêu trên, HĐND, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chủ động rà soát, hoàn thiện các tờ trình, nội dung quan trọng, cần thiết khác để trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy theo thẩm quyền.

Đề nghị HĐND, UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện, gửi các báo cáo, tài liệu (**phô tô 03 bộ**) về Huyện ủy (*qua Văn phòng Huyện ủy*) **trước 08h00' ngày 14/4/2025 (Thứ Hai)** để tổng hợp, gửi các đồng chí Thường trực Huyện ủy và các thành phần dự họp.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan liên quan,
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND,
- Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Dương Trung Kiên**