

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

\*

**Số 2015 - CV/HU**

*V/v số hoá tài liệu của cơ quan, đơn vị*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Yên Bình, ngày 04 tháng 4 năm 2025*

- Kính gửi:**
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
  - Ủy ban nhân dân huyện;
  - Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện uỷ;
  - Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội huyện;
  - Các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện uỷ;

Thực hiện Công văn số 2569-CV/TU ngày 01/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Yên Bái về việc triển khai thực hiện các kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị, **trong đó yêu cầu đối với cấp xã, cấp huyện khẩn trương hoàn thành việc số hoá tài liệu cơ quan, đơn vị xong trước ngày 15/5/2025.**

Để tiếp tục làm tốt công tác văn thư, lưu trữ từ huyện đến cơ sở được đồng bộ, thông suốt, liên tục, đảm bảo quản lý an toàn tài liệu trước, trong và sau khi hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị; Thường trực Huyện uỷ yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện nghiêm các nội dung văn bản sau:

(1) Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 04/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tại tỉnh Yên Bái.

(2) Tiếp tục nghiên cứu kỹ lưỡng để triển khai thực hiện nghiêm các nội dung về số hoá tài liệu các cơ quan, tổ chức đảng, tổ chức chính trị-xã hội đảm bảo đúng, đầy đủ theo Hướng dẫn số 40-HD/VPTW ngày 07/11/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng.

(3) Tiếp tục triển khai Hướng dẫn số 01-HD/VPTU ngày 20/3/2024 của Văn phòng Tỉnh uỷ Yên Bái về lập hồ sơ, nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan và ghi biên bản các hội nghị.

2. Yêu cầu Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện căn cứ nội dung Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 04/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền

khẩn trương chỉ đạo các ban, cơ quan chuyên môn, các xã, thị trấn chủ động thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật về công tác văn thư lưu trữ và số hoá tài liệu theo quy định hiện hành.

3. Yêu cầu các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Huyện uỷ, các tổ chức chính trị xã hội huyện và các đảng bộ chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện uỷ căn cứ vào Hướng dẫn số 40-HD/VPTW ngày 07/11/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng và các văn bản hướng dẫn của ngành dọc cấp trên chủ động các bước số hoá tài liệu văn thư cơ quan, số hoá tài liệu tại Lưu trữ lịch sử của Đảng theo quy định. Riêng Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ tham mưu, triển khai thực hiện việc rà soát, phân loại, sắp xếp, thống kê, số hoá các tài liệu công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng của cấp uỷ, uỷ ban kiểm tra cấp uỷ cấp dưới theo Văn bản triển khai số 2568-CV/TU ngày 01/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Yên Bái về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 222-KH-UBKTTW của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về chuyển đổi số ngành Kiểm tra Đảng.

Yêu cầu Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện, các đảng bộ, chi bộ cơ sở, các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian theo yêu cầu; định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Thường trực Huyện uỷ (qua Văn phòng Huyện uỷ) để tổng hợp.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các đ/c UV BCH Đảng bộ huyện,
- Lưu VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Lê Dũng**