

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Yên Bình, ngày 26 tháng 3 năm 2025

Số 1998-CV/HU

V/v chuẩn bị nội dung

Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy
thường kỳ tháng 4/2025

Kính gửi: - Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy.

Để chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy thường kỳ tháng 4 năm 2025 (**dự kiến 08h00, ngày 08/4/2025, thứ Ba**), Thường trực Huyện ủy giao UBND huyện, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy thực hiện các nội dung sau:

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ đã được giao tại phiên họp thường kỳ tháng 3/2025; tình hình của các đảng bộ, chi bộ, cơ quan được giao phụ trách; nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 4/2025.

2. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo chuẩn bị

(1) Báo cáo tiến độ thu ngân sách Nhà nước huyện.

(2) Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát năm 2025.

(3) Báo cáo tiến độ công tác giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trọng điểm, quỹ đất.

(4) Các Tờ trình của UBND huyện (nếu có).

3. Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị

(1) Công tác tổ chức, cán bộ (nếu có).

(2) Báo cáo kết quả xếp loại tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý tháng 3/2025.

(3) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện chế độ thông tin báo cáo, công tác phụ trách cơ sở của các Tổ công tác tháng 3/2025.

(4) Báo cáo tiến độ khắc phục, sửa chữa khuyết điểm, hạn chế được chỉ ra sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2024 theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII của Ban Thường vụ Huyện ủy.

4. Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị

(1) Dự thảo báo cáo công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy quý I năm 2025.

(2) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kết luận Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 3/2025 của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

(3) Dự thảo phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 4/2025.

Báo cáo, tài liệu của các cơ quan gửi Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) chậm nhất **trước 08h00' ngày 07/4/2025**.

Yêu cầu các cơ quan chuẩn bị chu đáo các nội dung được phân công.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Thường trực Huyện ủy,
- Lãnh đạo Văn phòng,
- Lưu Văn phòng.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Dương Trung Kiên