

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

\*

**Số 1976 -CV/HU**  
v/v mời dự Hội nghị giao ban  
Khối Dân vận Quý I năm 2025

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Yên Bình, ngày 10 tháng 3 năm 2025

- Kính gửi:** - Ủy ban nhân dân huyện,  
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy,  
- Ban Thường trực UB MTTQ Việt Nam huyện,  
- Các đoàn thể chính trị - xã hội huyện,  
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

Thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy khoá XXIII, nhiệm kỳ 2020-2025, Thường trực Huyện ủy tổ chức Hội nghị giao ban với các cơ quan Khối Dân vận để rà soát toàn bộ các văn bản cần triển khai thực hiện, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ những tháng đầu năm 2025, bàn và đưa ra các giải pháp triển khai, thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ những tháng cuối năm 2025 và một số nội dung quan trọng khác.

**1. Thành phần:**

- Đồng chí Nguyễn Lê Dũng - Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch HĐND huyện - Chủ trì,
- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện (do UBND huyện phân công)
- Đại diện Lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự huyện,
- Lãnh đạo, chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy.
- Lãnh đạo, công chức Ủy ban MTTQ Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

**2. Thời gian: Từ 08h00', thứ Sáu, ngày 14/3/2025.**

**3. Địa điểm: Phòng họp Tầng 3 Huyện ủy**

**4. Nội dung và phân công chuẩn bị:**

**4.1. Giao các cơ quan Khối Dân vận** (gồm Ủy ban nhân dân huyện, Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy, Ban Thường trực UB MTTQ Việt Nam huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện) chủ động xây dựng báo cáo ngắn gọn các nội dung sau:

(1) Việc cụ thể hoá, ban hành các văn bản của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2025, đặc biệt là văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch số 244-KH/HU ngày 16/12/2024 của Huyện ủy về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2025 (có danh mục mẫu gửi kèm theo).

(2) Kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ những tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai thực hiện những tháng cuối năm 2025 (số liệu tính đến thời điểm báo cáo), trong đó báo nêu rõ kết quả thực hiện Kế hoạch số 244-KH/HU, đánh giá tiến độ bằng tỷ lệ %; đánh giá ưu điểm, nguyên nhân của những hạn chế, đề xuất, kiến nghị (nếu có); phần phương hướng, nhiệm vụ tháng cuối năm cần rõ nội dung công việc, người chỉ đạo, người tham mưu, thời gian hoàn thành cụ thể (*có phụ biểu kèm theo*), gửi Thường trực Huyện ủy (qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện ủy), bản mềm gửi theo địa chỉ: [bandanvanhuyenyenbinh@gmail.com](mailto:bandanvanhuyenyenbinh@gmail.com) tổng hợp **trước 14h00', ngày 12/3/2025**.

**4.2. Văn phòng Huyện ủy** chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị, đưa tài liệu lên phòng họp không giấy **ngày 13/3/2024**.

**4.3. Chi bộ Trung tâm Truyền thông và Văn hóa huyện** chỉ đạo cử phóng viên đưa tin về hội nghị.

**4.4. Giao Ban Dân vận và Tuyên giáo Huyện ủy** chủ trì, tổng hợp đơn đốc các cơ quan trong khối tham mưu xây dựng Báo cáo đánh giá kết quả công tác Dân vận những tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ những tháng cuối năm 2025. Báo cáo gửi Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) **trước 10h ngày 13/3/2025**.

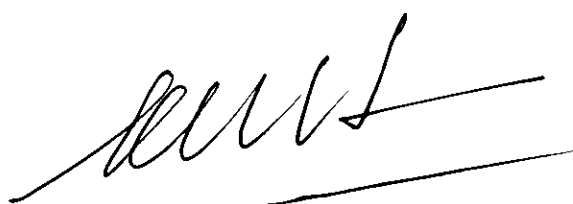
Đề nghị các đồng chí dự họp đúng thành phần, thời gian quy định và chuẩn bị nghiêm túc các nội dung được phân công.

**(Công văn này thay cho giấy mời họp)**

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- Như thành phần,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Dương Trung Kiên**

**PHỤ LỤC 1: VĂN BẢN BAN HÀNH CỦA CƠ QUAN**  
(Kèm theo Báo cáo số -BC/...ngày ...../3/2025 của .....)

Stt	Số ký hiệu	Ngày tháng năm	Nội dung

Đề nghị các cơ quan xây dựng báo cáo cụ thể, kèm theo 03 biểu mẫu

**PHỤ LỤC 2: KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ NHỮNG THÁNG ĐẦU NĂM 2024**

(Kèm theo Báo cáo số -BC/...ngày ...../3/2025 của .....)

Số TT	Nhiệm vụ và mục tiêu	Kết quả, tiến độ những tháng đầu năm 2025	Mức độ hoàn thành
I	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN (THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CỦA ĐƠN VỊ TRONG NĂM)</b>		
1	....		
II	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO KẾ HOẠCH.....THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG SỐ 246-CTr/TU NGÀY 06/12/2024 CỦA TỈNH ỦY YÊN BÁI (DO NGÀNH DỤC GIAO)</b>		
1	...		
III	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 244-KH/HU NGÀY 16/12/2024 CỦA HUYỆN ỦY YÊN BÌNH</b>		
1	...		

**PHỤ LỤC 3: CÁC NHIỆM VỤ NHỮNG THÁNG CUỐI NĂM 2025**  
(Kèm theo Báo cáo số.... -BC/....ngày ...../3/2025 của .....

TT	Nhiệm vụ và chỉ tiêu	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo cơ quan chịu trách nhiệm	Cán bộ tham mưu, phụ trách	Cơ quan phối hợp thực hiện	Ghi chú
I	<b>NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN (THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT CỦA ĐƠN VỊ TRONG NĂM)</b>					
1	....					
II	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO KẾ HOẠCH....THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG SỐ 246-CTr/TU NGÀY 06/12/2024 CỦA TỈNH ỦY YÊN BÁI (DO NGHÀNH DỤC GIAO)</b>					
1	...					
III	<b>KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 244-KH/HU NGÀY 16/12/2024 CỦA HUYỆN ỦY YÊN BÌNH</b>					
1	....					