

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

\*

Số 1965 - CV/HU

V/v triệu tập cán bộ tham dự hội nghị  
trực tuyến tập huấn một số ứng dụng  
thuộc Đề án Chuyển đổi số trong  
các cơ quan Đảng

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Yên Bình, ngày 04 tháng 3 năm 2025

**Kính gửi:** - Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện uỷ;  
- Các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc Huyện uỷ.

Thực hiện Công văn số 2478-CV/TU ngày 04/3/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Yên Bái về việc triệu triệu tập cán bộ tham dự hội nghị trực tuyến tập huấn một số ứng dụng thuộc Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng; Thường trực Huyện uỷ tổ chức điểm cầu trực tuyến tại huyện Yên Bình tham gia hội nghị tập huấn của Văn phòng Trung ương Đảng tổ chức, cụ thể như sau:

**1. Thời gian: 01 ngày, từ 8 giờ 30, ngày 06/3/2025 (Thứ Năm)**

*(Đại biểu có mặt trước 15 phút để ổn định tổ chức)*

**2. Nội dung tập huấn sử dụng các phần mềm**

- (1) Công ứng dụng của cơ quan Đảng, Sổ tay đảng viên điện tử;
- (2) Trợ lý ảo hỗ trợ công tác đại hội đảng các cấp.

**3. Địa điểm:** Phòng họp Ban Thường vụ Huyện uỷ Yên Bình.

**4. Thành phần:**

**4.1. Cấp huyện:**

- + 01 Lãnh đạo, 01 chuyên viên Ban Tổ chức Huyện uỷ;
- + 01 Lãnh đạo, 01 chuyên viên Quản trị mạng Văn phòng Huyện uỷ;
- + 01 lãnh đạo hoặc công chức Cơ quan Ủy ban kiểm tra Huyện uỷ, Ban Tuyên giáo và Dân vận Huyện uỷ.

**4.2. Các đảng bộ, chi bộ cơ sở thuộc huyện:** 01 cán bộ được giao trực tiếp theo dõi, sử dụng, quản lý, hướng dẫn các ứng dụng trên.

**5. Phân công nhiệm vụ**

**5.1. Các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc huyện; các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện uỷ**

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, đảng viên tham dự hội nghị đúng thành phần, thời gian theo yêu cầu của Trung ương, của tỉnh.

- Gửi danh sách cán bộ tham gia hội nghị tập huấn về Thường trực Huyện uỷ (qua Văn phòng Huyện uỷ) **trước 17h00 ngày 04/3/2025** (ngoài ra gửi bản mềm về đồng chí Tiêu Công Hữu- Cơ yếu Huyện uỷ số điện thoại 0987.987.011 để tổng hợp)

- Cán bộ tham dự hội nghị tập huấn mang theo máy tính xách tay kết nối được mạng Internet để thực hiện; chủ động phương tiện di chuyển đảm bảo an toàn.

- Các trường hợp vắng mặt phải báo cáo trực tiếp Thường trực Huyện ủy và thông tin lại với Văn phòng Huyện ủy để tổng hợp báo cáo Văn phòng Tỉnh ủy.

**5.2. Văn phòng Huyện ủy:** Chủ trì phối hợp với VNPT Yên Bình, các cơ quan có liên quan đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ Hội nghị tại điểm cầu huyện. Thời gian chạy thử đường truyền từ **14h00' (Thứ 4), ngày 05/3/2025.**

- Cử lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy quản lý, theo dõi cán bộ, tham gia điểm cầu cấp huyện; tổng hợp đề xuất với Thường trực Huyện ủy những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện hội nghị tập huấn.

- Tổng hợp, lập danh sách gửi Văn phòng Tỉnh ủy theo quy định.

**5.3. Điện lực Yên Bình:** Đảm bảo cung cấp điện tại huyện trong **ngày 06/3/2025 (Thứ Năm)**

**5.4. VNPT Yên Bình:** Chủ động phối hợp với Văn phòng Huyện ủy đảm bảo đường truyền và các điều kiện kỹ thuật khác. Cử cán bộ kỹ thuật trực xử lý đường truyền trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị. Thực hiện việc kiểm tra đường truyền từ **14h00' (Thứ 4), ngày 05/3/2025.**

*(Công văn này thay cho giấy mời)*

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Như thành phần,
- Các đảng bộ, chi bộ cơ sở thuộc huyện;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy,
- VNPT Yên Bình, Điện lực Yên Bình,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Dương Trung Kiên**