

TỈNH ỦY YÊN BÁI
VĂN PHÒNG

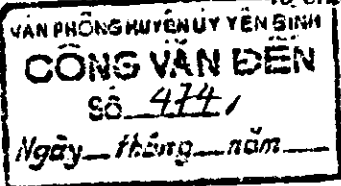
ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bái, ngày 24 tháng 02 năm 2025

*

Số 1089-CV/VPTU

V/v hướng dẫn một số nội dung nghiệp vụ
công tác văn thư, lưu trữ đối với các cơ quan,
tổ chức đảng sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy



- Kính gửi: - Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị-xã hội,
- Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh,
- Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

Thực hiện Công văn số 3797-CV/VPTW/nb ngày 20/02/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc hướng dẫn một số nội dung nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ đối với các cơ quan, tổ chức đảng sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy, Văn phòng Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ như sau:

1. Đối với các cơ quan, tổ chức đảng hợp nhất, kết thúc hoạt động

a) Về quản lý hồ sơ, tài liệu: Việc quản lý hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức đảng hợp nhất, kết thúc hoạt động thực hiện theo Hướng dẫn số 64-HD/VPTW ngày 04/11/2020 của Văn phòng Trung ương Đảng về quản lý tài liệu của các cơ quan, tổ chức đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội khi giải thể, chia, tách, sáp nhập, lưu ý:

- Các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc cấp ủy tỉnh nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử của Đảng ở cấp tỉnh.

Riêng các đảng đoàn Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Đảng ủy công an trực thuộc cấp ủy huyện nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử của Đảng ở cấp tỉnh.

b) Về quản lý con dấu tổ chức đảng không còn sử dụng: Con dấu tổ chức đảng không còn sử dụng của các cơ quan, tổ chức đảng hợp nhất, kết thúc hoạt động nộp lưu để bảo quản và phục vụ nghiên cứu, trong đó:

- Các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc cấp uỷ tỉnh nộp lưu con dấu vào Lưu trữ lịch sử của Đảng ở cấp tỉnh.

- Các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc cấp uỷ huyện nộp lưu con dấu vào Lưu trữ cơ quan cấp uỷ huyện.

- Đảng uỷ công an trực thuộc cấp uỷ huyện nộp lưu con dấu vào Lưu trữ lịch sử của Đảng ở cấp tỉnh.

2. Đối với các cơ quan, tổ chức đảng thành lập mới

a) *Về ghi số và ký hiệu tên cơ quan ban hành văn bản:* Việc ghi số và ký hiệu tên cơ quan ban hành văn bản của các cơ quan, tổ chức đảng thành lập mới thực hiện theo Hướng dẫn số 36-HD/VPTW ngày 03/4/2018 của Văn phòng Trung ương Đảng về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng, Công văn số 2394-CV/VPTW/nb ngày 11/3/2019 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc ghi số, ký hiệu văn bản đối với tên loại Quy định, *trong đó:*

- Số văn bản của các cơ quan, tổ chức đảng thành lập mới ghi liên tục từ số 01 cho mỗi tên loại văn bản từ ngày cơ quan, tổ chức thành lập đến hết nhiệm kỳ cấp uỷ. Số văn bản mật ghi chung với số văn bản không mật cùng tên loại.

- Ký hiệu tên cơ quan ban hành văn bản của một số cơ quan, tổ chức đảng thành lập mới ghi như sau:

+ Ban Tuyên giáo và Dân vận: BTGDV.

+ Đảng uỷ: ĐU.

b) *Về đăng ký văn bản:* Việc đăng ký văn bản của các cơ quan, tổ chức đảng thành lập mới thực hiện theo Quy định số 693-QĐ/VPTW ngày 15/12/2021 của Văn phòng Trung ương Đảng về công tác văn thư trong các cơ quan, tổ chức đảng, *trong đó:*

- Đăng ký văn bản đi theo nhiệm kỳ cấp uỷ (tính từ ngày cơ quan, tổ chức thành lập đến hết nhiệm kỳ 2020 - 2025).

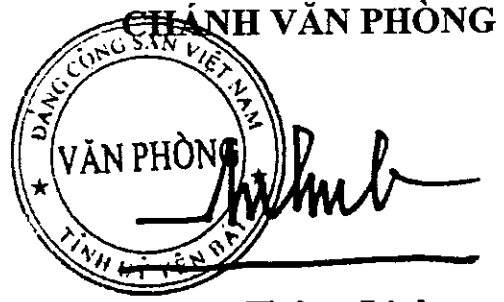
- Đăng ký văn bản đến theo năm (tính từ ngày cơ quan, tổ chức thành lập đến hết năm 2025).

- Đăng ký văn bản mật theo quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị trao đổi với Văn phòng Tỉnh uỷ (qua Phòng Hành chính - Lưu trữ, đồng chí Hà Lan Hương, Phó Trưởng Phòng; số điện thoại liên hệ 0828426666).

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Văn phòng TU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.



An Hoàng Linh

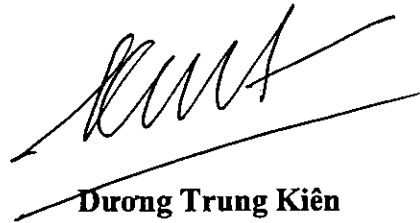
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH
Số 234-SL/HU

Nơi nhận:

- UBND huyện
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy
- UBMTTQ và các đoàn thể huyện,
- Các cơ quan đơn vị thuộc huyện,
- Các Đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc,
- Lưu VP.

Sao lục Công văn số 1089-CV/TU ngày 24/02/2025
Yên Bình, ngày 26 tháng 02 năm 2025

T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG



Dương Trung Kiên