

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI  
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Yên Bình, ngày 27 tháng 02 năm 2025

\*  
Số 1949 -CV/HU  
V/v chuẩn bị tài liệu họp  
Thường trực Huyện ủy

Kính gửi: .....

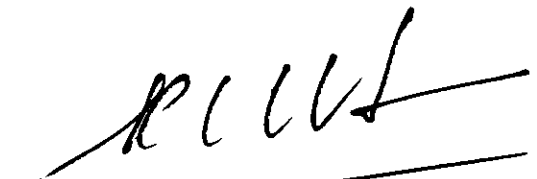
Thực hiện quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy. Để chuẩn bị nội dung phục vụ cuộc họp Thường trực Huyện ủy (dự kiến họp 08h00, ngày 05/3/2025, Thứ Tư), Thường trực Huyện ủy giao UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, nội dung tài liệu, cụ thể như sau:

- 1. Giao UBND huyện chỉ đạo chuẩn bị các tài liệu, báo cáo**
    - (1) Báo cáo tiến độ công tác giải phóng mặt bằng các dự án, quỹ đất.
    - (2) Báo cáo kết quả thu ngân sách huyện.
    - (3) Tờ trình về dự thảo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện về phát triển du lịch huyện Yên Bình năm 2025.
    - (4) Các tờ trình của UBND huyện.
  - 2. Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị** Tờ trình về công tác cán bộ (nếu có).
  - 3. Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị** dự kiến Chương trình họp Thường trực Huyện ủy kỳ tiếp theo.
  - 4. Tiểu ban Tuyên truyền, bảo vệ và phục vụ Đại hội chuẩn bị** Báo cáo phương án chi tiết, cụ thể công tác tuyên truyền, phục vụ, bảo vệ Đại hội Đảng bộ huyện Yên Bình, nhiệm kỳ 2025-2030.
  5. Ngoài những nội dung cụ thể nêu trên, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chủ động rà soát, hoàn thiện các tờ trình, nội dung quan trọng, cần thiết khác để trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy theo thẩm quyền.
- Đề nghị UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện, gửi các báo cáo, tài liệu (**phô tô 03 bộ**) về Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) **trước 08h00' ngày 04/3/2025 (Thứ Ba)** để tổng hợp, gửi các đồng chí Thường trực Huyện ủy và các thành phần dự họp.

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan liên quan,
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND,
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Dương Trung Kiên**