

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bình, ngày 12 tháng 02 năm 2025

*
Số 1921 -CV/HU
V/v chuẩn bị tài liệu họp
Thường trực Huyện ủy

Kính gửi:

.....

Thực hiện quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy. Để chuẩn bị nội dung phục vụ cuộc họp Thường trực Huyện ủy (dự kiến họp 08h00, ngày 19/02/2025, Thứ Tư), Thường trực Huyện ủy giao UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, nội dung tài liệu, cụ thể như sau:

1. Giao UBND huyện chỉ đạo chuẩn bị các tài liệu, báo cáo

- (1) Báo cáo tiến độ công tác giải phóng mặt bằng các dự án, quỹ đất.
- (2) Báo cáo kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo xử lý liên quan đến việc san tạo xây dựng, chuyển mục đích sử dụng đất trái phép tại khu vực thôn Làng Đất, xã Đại Đồng,
- (3) Các tờ trình của UBND huyện

2. Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị

- (1) Tờ trình về công tác cán bộ (nếu có).
- (2) Tờ trình về dự thảo Kế hoạch của Ban Thường vụ Huyện ủy đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025.

3. Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị dự kiến Chương trình họp Thường trực Huyện ủy kỳ tiếp theo.

4. Tiểu ban Văn kiện Đại hội chuẩn bị

- (1) Dự thảo Nghị quyết và Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện; dự kiến phân bổ tham luận.
- (2) Dự thảo Báo cáo tổng kết công xây dựng Đảng và hệ thống chính trị giai đoạn 2020-2025, phương hướng nhiệm vụ giai đoạn 2025-2030.
- (3) Dự thảo Báo cáo kết quả phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2021-2025; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu giai đoạn 2026-2030.

6. Tiểu ban Tuyên truyền, bảo vệ và phục vụ Đại hội chuẩn bị phương án lễ tân, bảo vệ, vật phẩm đại hội; phương án trang trí, khánh tiết tại Đại hội Đảng bộ huyện Yên Bình nhiệm kỳ 2025-2030.

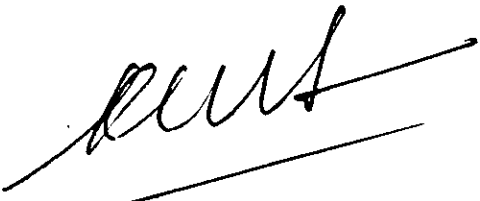
7. Ngoài những nội dung cụ thể nêu trên, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chủ động rà soát, hoàn thiện các tờ trình, nội dung quan trọng, cần thiết khác để trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy theo thẩm quyền.

Đề nghị UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện, gửi các báo cáo, tài liệu (**phô tô 03 bộ**) về Huyện ủy (*qua Văn phòng Huyện ủy*) **trước 10h00' ngày 18/02/2025 (Thứ Ba)** để tổng hợp, gửi các đồng chí Thường trực Huyện ủy và các thành phần dự họp.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan liên quan,
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND,
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Dương Trung Kiên