

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bình, ngày 04 tháng 02 năm 2025

Số 1898 -CV/HU

V/v chuẩn bị nội dung

Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy
thường kỳ tháng 02/2025

Kính gửi: - Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy.

Để chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy thường kỳ tháng 02 năm 2025 (*dự kiến ngày 07/02/2025, thứ Sáu*), Thường trực Huyện ủy giao UBND huyện, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy thực hiện các nội dung sau:

1. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ đã được giao tại phiên họp thường kỳ tháng 01/2025; tình hình của các đảng bộ, chi bộ, cơ quan được giao phụ trách; nhiệm vụ công tác trọng tâm tháng 02/2025.

2. Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo chuẩn bị

(1) Tờ trình về dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị 39-CT/TW ngày 20/10/2024 của Ban Bí thư về nâng cao hiệu quả của tín dụng, chính sách xã hội trong giai đoạn mới

(2) Báo cáo tiến độ công tác giải phóng mặt bằng các dự án, quỹ đất.

3. Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị

(1) Công tác tổ chức, cán bộ (nếu có).

(2) Báo cáo kết quả xếp loại tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý tháng 01/2025.

(3) Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện chế độ thông tin báo cáo, công tác phụ trách cơ sở của các Tổ công tác tháng 01/2025.

(4) Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức đại hội điểm tại Đảng bộ xã thị trấn Yên Bình và Đảng bộ Trung tâm Y tế huyện.

4. Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị

(1) Dự thảo báo cáo công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy tháng 01/2025.

(2) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kết luận Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 01/2025 của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

(3) Dự thảo phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 02/2025.

Báo cáo, tài liệu của các cơ quan gửi Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) chậm nhất **trước 10h00' ngày 05/02/2025.**

Yêu cầu các cơ quan chuẩn bị chu đáo các nội dung được phân công.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Thường trực Huyện ủy,
- Lãnh đạo Văn phòng,
- Lưu Văn phòng.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Dương Trung Kiên