

HUYỆN ỦY YÊN BÌNH  
TIỂU BAN VĂN KIẾN ĐẠI HỘI  
XXIV, NHIỆM KỲ 2025-2030

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bình, ngày 25 tháng 01 năm 2025

\*

Số 20-CV/TBVK

Về việc phân công chuẩn bị văn kiện Đại  
hội Đảng bộ huyện lần thứ XXIV, nhiệm kỳ  
2025-2030

*Kính gửi:* Các đồng chí thành viên Tổ biên tập và Bộ phận soạn thảo Tiểu ban Văn kiện

Thực hiện Quyết định số 09-QĐ/HU ngày 25/9/2024 của Tiểu ban Văn kiện Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXIV, nhiệm kỳ 2025-2030 về việc kiện toàn Tổ biên tập và Bộ phận soạn thảo Tiểu ban Văn kiện; Kế hoạch và phân công nhiệm vụ của Tiểu ban Văn kiện Đại hội.

Để đảm bảo tiến độ công tác chuẩn bị văn kiện Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXIV, nhiệm kỳ 2025-2030, Tiểu ban Văn kiện yêu cầu các đồng chí thành viên chuẩn bị dự thảo các nội dung được phân công, gửi về Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) theo biểu chi tiết gửi kèm.

Đề nghị các đồng chí khẩn trương thực hiện.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c),
- Như kính gửi,
- Lưu Văn phòng, TBVK.

**PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

kiêm

**PHÓ TRƯỞNG TIỂU BAN**

**Nguyễn Lê Dũng**

# PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ VĂN KIỆN VÀ CÁC NỘI DUNG ĐẠI HỘI XXIV ĐẢNG BỘ HUYỆN

(Kèm theo Công văn số 20-CV/TBVK ngày 25/01/2025 của Tiểu ban Văn kiện)

STT	Nội dung	Tham mưu, chuẩn bị	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Chương trình Đại hội	Đ/c Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy	Đ/c Chánh Văn phòng Huyện ủy	<i>Trước ngày 15/02/2025</i>	Nhiệm vụ đã được phân công tại Thông báo số 10-TB/TBVK ngày 25/9/2024 của Tiểu ban Văn kiện
2	Kịch bản điều hành Đại hội ( <i>cả phiên trù bị và chính thức</i> )				
3	Thông báo dự kiến ngày Đại hội XXIV Đảng bộ huyện				
4	Thông tri triệu tập Đại hội				
5	Tóm tắt dự thảo Báo cáo chính trị và Báo cáo kiểm điểm trình bày tại Đại hội				
6	Quy chế làm việc của Đại hội và Nội quy Đại hội				
7	Tóm tắt Quy chế bầu cử trong Đảng				
8	Hướng dẫn sinh hoạt tại Đại hội				
9	Các văn bản tại Hội nghị lần thứ nhất BCH Đảng bộ huyện khóa XXIV				

STT	Nội dung	Tham mưu, chuẩn bị	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
10	Danh sách khách mời và dự kiến phân công người chịu trách nhiệm đi mời	Đ/c Chánh Văn phòng Huyện ủy	Các đồng chí có liên quan	<i>Trước ngày 15/02/2025</i>	Nhiệm vụ đã được phân công tại Thông báo số 10-TB/TBVK ngày 25/9/2024 của Tiểu ban Văn kiện
11	Dự thảo Báo cáo chính trị		Tiểu ban Văn kiện và Bộ phận soạn thảo		
12	Khai mạc, bế mạc Đại hội		Tiểu ban Văn kiện và Bộ phận soạn thảo		
13	Sơ đồ hội trường; vị trí chỗ ngồi đại biểu tại Hội trường và các Tổ thảo luận		Đ/c Chánh Văn phòng HĐND và UBND		
14	Sơ đồ chỗ ngồi Hội nghị lần thứ nhất BCH Đảng bộ huyện khóa XXIV				
15	Dự thảo Nghị quyết Đại hội		Đ/c Chánh Văn phòng HĐND và UBND		
16	Dự thảo Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội		Tiểu ban Văn kiện và Bộ phận soạn thảo		
17	Bài phát biểu của lãnh đạo huyện	Tiểu ban Văn kiện và Bộ phận soạn thảo			

STT	Nội dung	Tham mưu, chuẩn bị	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
18	Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu			<i>Trước ngày 30/3/2025</i>	
19	Báo cáo tóm tắt dự thảo Báo cáo chính trị	Đ/c Chủ nhiệm UBKT Huyện ủy	Tiểu ban Văn kiện và Bộ phận soạn thảo	<i>Trước ngày 15/02/2025</i>	Nhiệm vụ đã được phân công tại Thông báo số 02-TB/TBVK ngày 25 /9/2024 của Tiểu ban Văn kiện
20	Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị nhiệm kỳ 2020-2025; phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2025-2030.		Tiểu ban Văn kiện và Bộ phận soạn thảo		
21	Chỉ đạo đơn đốc, thẩm định các tham luận tại Đại hội lĩnh vực an ninh, quốc phòng, nội chính	Đ/c Trưởng Công an huyện và Đ/c Chỉ huy trưởng BCHQS huyện	Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy	<i>Trước ngày 15/02/2025</i>	
22	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025; phương hướng, nhiệm vụ 5 năm 2026-2030.	Đ/c Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; đ/c Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan có liên quan	<i>Trước ngày 15/02/2025</i>	
23	Chỉ đạo đơn đốc, thẩm định các tham luận tại Đại hội thuộc lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, đối ngoại, hoạt động chính quyền.	Đ/c Hoàng Thị Duyên - PCT UBND huyện; Đ/c Lã Tuấn Hưng - PCT UBND huyện	Đ/c Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch; Đ/c CVP HĐND và UBND huyện	<i>Trước ngày 15/02/2025</i>	

STT	Nội dung	Tham mưu, chuẩn bị	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
24	Nội dung thảo luận, gợi ý thảo luận; chia tổ thảo luận	Đ/c Nguyễn Huy Kiên - Phó trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy	Tổ biên tập và Bộ phận soạn thảo	<i>Trước ngày 15/02/2025</i>	
25	Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào dự thảo Văn kiện Đại hội XIV của Đảng, Đại hội XX Đảng bộ tỉnh và BCCT trình Đại hội XXIV Đảng bộ huyện của các đảng bộ cơ sở, trên cơ sở		Tổ biên tập và Bộ phận soạn thảo	<i>Trước ngày 30/3/2025</i>	
26	Văn bản chào mừng của Đoàn thiếu niên, nhi đồng chào mừng Đại hội và Đáp từ của Đoàn Chủ tịch		Tổ biên tập và Bộ phận soạn thảo	<i>Trước ngày 15/02/2025</i>	
27	Văn bản chia tay các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện không tái cử		Tổ biên tập và Bộ phận soạn thảo		
28	Chỉ đạo đơn đốc, thẩm định các tham luận tại Đại hội lĩnh vực xây dựng Đảng		Tổ biên tập và Bộ phận soạn thảo		
29	Văn bản ra mắt, nhận nhiệm vụ của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXIV, nhiệm kỳ 2025-2030		Tổ biên tập và Bộ phận soạn thảo		
30	Phát biểu ra mắt của Đoàn đại biểu đi dự Đại hội XX Đảng bộ tỉnh		Đ/c Nguyễn Huy Kiên - Phó trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy	Tổ biên tập và Bộ phận soạn thảo	
31	Diễn văn tại Lễ chào mừng thành công Đại hội	Đ/c Nguyễn Huy Kiên - Phó trưởng Ban Tuyên giáo Huyện ủy	Tổ biên tập và Bộ phận soạn thảo		