

**ĐẢNG BỘ TỈNH YÊN BÁI
HUYỆN ỦY YÊN BÌNH**

*

Số **1893** -CV/HU
V/v chuẩn bị tài liệu họp
Thường trực Huyện ủy

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Yên Bình, ngày **24** tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

.....

Thực hiện quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy. Để chuẩn bị nội dung phục vụ cuộc họp Thường trực Huyện ủy (dự kiến họp ngày 04/02/2025, Thứ Tư), Thường trực Huyện ủy giao HĐND, UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chuẩn bị các báo cáo, nội dung tài liệu, cụ thể như sau:

1. Giao UBND huyện chỉ đạo chuẩn bị các tài liệu, báo cáo

(1) Báo cáo tiến độ công tác giải phóng mặt bằng các dự án, quỹ đất.

(2) Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025.

(3) Các Tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện (nếu có)

2. Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị tờ trình về công tác cán bộ (nếu có).

3. Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị dự kiến Chương trình họp Thường trực Huyện ủy kỳ tiếp theo.

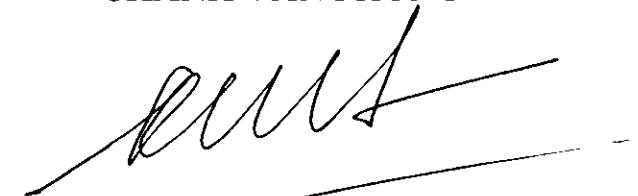
4. Ngoài những nội dung cụ thể nêu trên, Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị chủ động rà soát, hoàn thiện các tờ trình, nội dung quan trọng, cần thiết khác để trình xin ý kiến Thường trực Huyện ủy theo thẩm quyền.

Đề nghị UBND huyện, các cơ quan, phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện, gửi các báo cáo, tài liệu (**phô tô 03 bộ**) về Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) **trước 15h00' ngày 03/02/2025 (Thứ Hai)** để tổng hợp, gửi các đồng chí Thường trực Huyện ủy và các thành phần dự họp.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Huyện ủy,
- Các cơ quan liên quan,
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND,
- Lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy,
- Lưu VPHU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Dương Trung Kiên